



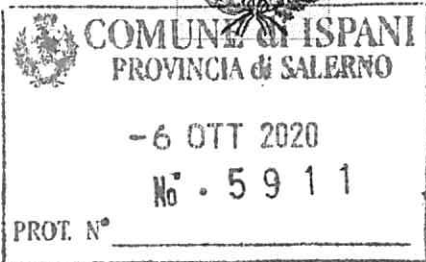
COMUNE DI ISPANI

Provincia di Salerno

Tel. 0973.381201 * Fax 0973.291016

e-mail: comuncispani@tiscali.it pec: protocollo.ispani@asmepec.it

C.C.P. 18968842 P. I.V.A. 03535360659 C.F. 84001590656



Al Dipendente Polti Giacomo

e p.c. Al Segretario Comunale
All'Ufficio Personale
S E D E

Oggetto: Delega funzioni di autenticazione firme e copie atti.

IL SINDACO

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art 8 c.3-bis del Decreto Legge 70 del 13 maggio 2011, convertito nella Legge 12.07.2011 n. 106, che introduce la possibilità anche per i funzionari del Comune di autenticare le firme sulle quietanze liberatorie;
- l'art.7 del DL 223/2006 convertito in legge n. 248 del 4 agosto 2006 che sancisce che "l'autenticazione della sottoscrizione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione dei beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi può essere richiesta anche agli uffici comunali";
- il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- le Disposizioni Sindacali in materia di personale;

CONSIDERATO che occorre conferire le deleghe in materia di autenticazione di:

- sottoscrizioni di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà;
- copie di documenti richieste dai cittadini;
- firme sulle quietanze liberatorie;
- atti e dichiarazioni per l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi;

RITENUTO, in ossequio ai criteri di produttività, efficienza e responsabilità, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e buon andamento dell'attività amministrativa, di dover delegare al dipendente Polti Giacomo, categoria C del C.C.N.L. le funzioni di cui in oggetto con decorrenza dalla presente data;

DELEGA

al Sig. Polti Giacomo, dipendente di ruolo di questo Comune con decorrenza odierna, addetto ai servizi demografici, le seguenti funzioni di autenticazione di:

- sottoscrizioni di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà;
- copie di documenti richieste dai cittadini;
- firme sulle quietanze liberatorie;
- atti e dichiarazioni per l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi;

Si dispone, altresì, che tutte le funzioni attribuite al predetto responsabile di cui al punto che precede dovranno essere svolte nella piena osservanza delle disposizioni di Legge vigenti

Il presente provvedimento viene:

- comunicato all'interessato;
- affisso all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi ed inserito in Amministrazione trasparente



IL SINDACO
FRANCESCO GILDICE