



# COMUNE DI ISPANI

(Prov. di Salerno)

Tel. 0973381201 - Fax 0973291016

## SETTORE AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE

N. 200 DEL REGISTRO GENERALE

N. 66 DEL REGISTRO DI SETTORE

DELL'1.06.2021

**OGGETTO:** Deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 07.05.2021 ad oggetto: *"Assunzione di tre unità di personale a tempo determinato da assegnare all'Ufficio di Polizia Locale per emergenza sanitaria Covid\_19 ed esigenze stagione estiva 2021. Provvedimenti."* ed avviso pubblico prot. n. 3610 dell'11.05.2021. Approvazione verbali Commissione d'esame e graduatoria finale. Nomina dei vincitori. Impegno di spesa per emolumenti al personale assunto ed oneri riflessi. Provvedimenti.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 05.02.2020 è stato approvato il Piano Performance 2020/2022 (I<sup>a</sup> Parte);
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 07.05.2021, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 29.05.2020 adottata con i poteri della Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L. n. 267/2000, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con decreto sindacale prot. n. 640 dell'1.02.2021, il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Amministrativo;

**RICHIAMATI:**

- *la deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 07.05.2021* con la quale, per quanto nelle premesse della stessa esplicitato, che qui si intende integralmente riportato anche se materialmente non trascritto, si è, tra l'altro, stabilito di:
  - ✓ **procedere** all'assunzione di n. 3 (tre) vigili straordinari, p.t. al 50% e per un periodo massimo di 90 giorni;
  - ✓ **approvare** l'allegato bando pubblico per l'assunzione di n. 3 vigili straordinari, part-time al 50% e per un periodo massimo di 90 giorni, per titoli e colloquio, da pubblicare, stante l'urgenza derivante dalla pandemia da Covid 19, all'Albo Pretorio e nei luoghi pubblici mediante affissione sui tabelloni esistenti sul territorio comunale;
  - ✓ **stabilire** che:
    - per effetto di quanto sopra, si intendono revocate le precedenti graduatorie eventualmente ancora efficaci, sia perché questa compagine politica intende assumere autonome e diverse determinazioni, rispetto a quelle adottate in passato ed anche alla luce delle nuove disposizioni normative in tema di pandemia e sia, ancora, per offrire un diverso servizio in una auspicabile fase di ripresa economica del territorio;
    - il Responsabile del Settore Amministrativo provveda all'individuazione dei componenti la Commissione concorsuale;
    - l'assunzione ha carattere stagionale e legata anche all'emergenza sanitaria da Covid\_19;
    - per il completamento delle procedure si fissa un termine non superiore ad un mese a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di concorso;
- *l'avviso pubblico prot. n. 3610 dell'11.05.2021*, come sopra approvato, pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Concorsi – selezioni – borse di studio" al n. 0403/2021 di Registro dall'11.05.2021, oltre che esposto negli spazi della pubblica affissione dislocati sul territorio del Comune di Ispani;
- *le proprie determinazioni:*
  - ✓ *n. 178 R.G. – n. 58 del Registro Settore Amministrativo del 18.05.2021* con la quale si è:
    - *nominata* la Commissione d'esami per l'effettuazione della procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di n.3 unità di personale a tempo determinato da assegnare all'Ufficio di Polizia Locale per emergenza sanitaria

Covid\_19 ed esigenze stagione estiva 2021, nelle persone di:

- *dott. Giovanni Mendola* da Salerno - Presidente;

- *dott. Gerardo Caiazza* da Salerno - Componente esperto;

- *ing. Mimma Cetrangolo* da Roccagloriosa – Componente, con anche funzioni di Segretario della Commissione;

- *impegnata* a favore dei due componenti la Commissione, esterni all'Ente, dott. Giovanni Mendola e dott. Gerardo Caiazza – per attribuzione gettone di presenza, onnicomprensivo di onorari e rimborso spese, nella misura pro capite di € 250,00 omnia -, la somma complessiva di € 500,00 sulle disponibilità del cap. 1041 – U.E.B. 01.02.103 – piano finanziario U.1.03.02.99.005 del corrente bilancio;

✓ *n. 181 R.G. – n. 60 del Registro Settore Amministrativo del 24.05.2021* con la quale si è stabilito:

- *di disporre*, nei limiti e per quanto di competenza, fatti salvi ogni altra decisione e provvedimento in capo alla Commissione d'esame, l'ammissione di entrambi i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, in elenco riportato nella premessa ai n.ri: 1) A.M. (prot. n. 3775/2021) e 2) G.G. (prot. n. 3811/2021);

- *di trasmettere*, per il seguito di competenza, al Presidente della Commissione esaminatrice, come individuata con propria determinazione n. 178 R.G. - n. 58 del Registro Settore Amministrativo del 18.05.2021, tutta la documentazione acquisita agli atti d'ufficio relativa alla procedura concorsuale di che trattasi;

**ATTESO** che – come previsto dall'avviso di selezione prot. n. 3610/2021 – in data 31.05.2021, si è svolto il previsto colloquio e che la Commissione di concorso, completate le operazioni, ha rimesso gli atti – acquisiti in pari data al protocollo con n. 4116 - allo scrivente, per le successive incombenze;

**VISTI** i verbali nn.ri 1 e 2 del 31.05.2021 della Commissione di concorso in atti, già pubblicati all'Albo pretorio on line (n. 0457/2021 del 31.05.2021 – sezione Concorsi – Selezioni – Borse di studio);

**RILEVATO** dal verbale della Commissione n. 2 del 31.05.2021 l'esito della selezione, in base all'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli e dal colloquio sostenuto, nella seguente graduatoria finale: 1° posto la concorrente G.G. con punteggio finale 11 ed al 2° posto la concorrente A.M. con punteggio finale 7,5;

**RITENUTO:**

- potersi procedere:

✓ agli adempimenti consequenziali, in attuazione a quanto previsto dai soprarichiamati provvedimenti, in aderenza alle risultanze del verbale n. 2 del 31.05.2021;

✓ all'impegno della spesa occorrente al pagamento degli emolumenti in favore del personale di vigilanza de quo;

- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

**VISTI:**

- gli artt. 107 e 109 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**ATTESA** la propria competenza e dato atto, infine, del rispetto dell'art.6bis della legge n. 241/90 e ss.mm. ed ii. nonché dell'art. 6 – comma 2, del D.P.R. n. 62/2013;

## **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** di quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato ed approvato;

**DI APPROVARE** i verbali della Commissione d'esami n. 1 del 31.05.2021 di valutazione dei titoli, e n. 2 del 31.05.2021 che riporta, all'esito del colloquio, la graduatoria finale – come sopra meglio espressa, che qui si intende interamente richiamata anche se non trascritta - del concorso pubblico per l'assunzione di n. 3 vigili urbani a tempo determinato e part-time al 50% per emergenza sanitaria Covid\_19 ed esigenze stagione estiva 2021 (in atti con prot. n. 4116 del 31.05.2021), già pubblicati all'Albo pretorio on line (n. 0457/2021 del 31.05.2021 – sezione Concorsi – Selezioni – Borse di studio);

**DI NOMINARE** vincitori della procedura concorsuale di che trattasi, nelle persone delle sig.re G.G. e A.M., risultate rispettivamente al 1° e 2° posto della graduatoria finale di merito, di cui al verbale della Commissione d'esami n. 2 del 31.05.2021 qui approvato;

**DI PARTECIPARE** alle candidate vincitrici come sopra individuate l'esito della procedura concorsuale e la relativa nomina, al fine di adempiere alle previsioni di cui al punto "ASSUNZIONE IN SERVIZIO" dell'avviso pubblico prot. n. 3610 dell'11.05.2021, inclusa la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, secondo lo schema allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI STABILIRE** che le suddette vincitrici dovranno assumere servizio il 15.06.2021 e che l'incarico avrà durata di mesi tre, con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50%, pari a 18 ore settimanali, articolate secondo esigenze;

**DI IMPEGNARE** le conseguenti somme per il pagamento degli emolumenti in favore del personale di vigilanza de quo - oltre il versamento degli oneri riflessi -, per il periodo di mesi tre/ciascuno, decorrenti dal 15.06.2021, in termini di spesa ed imputazione, come di seguito:

- a) per emolumenti in favore del personale di vigilanza assunto: cap. 1269 – UEB 03.01.101 – Piano Finanziario U.1.01.01.006;
- b) per oneri riflessi: come previsti nei rispettivi capitoli di spesa per il personale;

**DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Settore Finanziario - Ufficio paghe, ad emettere i mandati di pagamento a cadenza mensile, in favore delle aventi titolo come sopra identificate, previa produzione di idonea documentazione attestante la presenza e svolgimento dell'orario di servizio a cui sono assegnate, nel periodo di riferimento, senza alcun ulteriore provvedimento;

**DI TRASMETTERE**, il presente provvedimento agli Uffici Ragioneria e Polizia Locale per quanto di loro rispettiva competenza.

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo pretorio on line (sezioni: "Determinazioni dei Responsabili di Uffici e Servizi" e "Concorsi – Selezioni – Borse di studio") e su Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione;

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO È IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SETTORE IN INTESTAZIONE;**

**IL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO, AI SENSI DELL'ART. 2 – COMMA 9BIS, DELLA LEGGE N. 241/90 E S.M.I. È IL SEGRETARIO GENERALE;**

**AVVERSO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO SONO AMMESSI I RIMEDI DI LEGGE.**

La presente determinazione, comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Settore Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**F.A. Claudio Padulo**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Claudio Padulo", written over the printed name.

REGIONE CAMPANIA

PROVINCIA DI SALERNO

## COMUNE DI ISPANI

84050 ISPANI

Via Piave, n° 7

Tel. 0973381201 - Fax 0973291016

C.C.P. 18968842

C.F. 84001590656

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

UFFICIO PERSONALE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 50 % -  
PROFILO ISTRUTTORE DI VIGILANZA – CATG. C/C1 – PER EMERGENZA SANITARIA  
COVID\_19 ED ESIGENZE STAGIONE ESTIVA 2021

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 07.05.2021 si è, tra l'altro, stabilito di procedere all'assunzione di n. 3 (tre) vigili straordinari, part-time al 50% e per un periodo massimo di 90 giorni, per titoli e colloquio ed approvato il relativo bando pubblico;
- in data 31.05.2021 si è conclusa la procedura selettiva;
- a seguito dell'approvazione della graduatoria di merito, disposta - in conformità a quanto deciso dalla Commissione d'esame con verbale n. 2 del 31.05.2021 -, con determinazione n. \_\_\_ R.G. - n. \_\_\_ del Registro Settore Amministrativo del 23.06.2020, è risultata vincitrice la sig.ra \_\_\_\_\_, in seguito generalizzata;

Tutto ciò premesso, si addivene alla firma del presente contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part-time, secondo le disposizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Regioni - Autonomie Locali", ed in particolare alle condizioni seguenti:

**A) GENERALITA':**

XXXXXXX

Cognome

XXXXXXX

Nome

XXXXXXX

Luogo di nascita

XXXXXXX

Data di nascita

Codice Fiscale: XXXXXXXX

Residente in XXXXX

Via XXXXXXXX, n. XX

**B) SETTORE DI IMPIEGO E INQUADRAMENTO PROFESSIONALE:**

SETTORE: **POLIZIA LOCALE**

Profilo Professionale:

**ISTRUTTORE DI VIGILANZA**

CATEGORIA / CATEGORIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO:  
**"C/C1"**

**C) TIPO DI RAPPORTO:**

A TEMPO DETERMINATO - PART-TIME AL 50%

IMPIEGO ORARIO A TEMPO PARZIALE: 18 ORE SETTIMANALI

D) **DURATA RAPPORTO DI LAVORO:**

1. Data di inizio del rapporto di lavoro: **15 giugno 2021**
2. Data di fine del rapporto di lavoro: **14 settembre 2021, salvo eventuale rimodulazione a seguito di rinunce e/o cessazioni anticipate.**

E) **TRATTAMENTO RETRIBUTIVO:** Come da Contratto Collettivo di lavoro.

Sul predetto trattamento economico saranno operate le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

F) **ASSEGNAZIONE ORGANIZZATIVA:**

1. **Sede lavorativa:** Comune di Ispani (Sa) – Intero territorio comunale;
2. **Unità operativa:** Ufficio di Polizia Locale;
3. **Funzionario gerarchico responsabile:** F.A. Claudio Padulo;

G) **ATTRIBUZIONI DI FUNZIONI:**

Secondo le direttive emanate dal Sindaco e, in subordine, dal Responsabile Ufficio Polizia Locale.

H) **ORARIO LAVORATIVO:**

1. Giornate settimanali di lavoro: secondo il modello organizzativo di volta in volta vigente;
2. Orario giornaliero: secondo il modello organizzativo di volta in volta vigente;

I) **ASSENZE, CONGEDI E PERMESSI RETRIBUITI SPETTANTI:**

Ferie: come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

L) **DOVERI DEL DIPENDENTE:**

Secondo quanto prescritto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione da parte del dipendente.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto in Ispani il \_\_\_\_\_.

LA DIPENDENTE

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
F.A. Claudio Padulo

**SETTORE FINANZIARIO – TRIBUTI**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere **favorevole** di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 147\_bis - comma 1, 151 - comma 4 e 183 - comma 7, del D. L.vo n. 267/2000 sul presente atto che dalla seguente data, diviene esecutivo.

Dalla Residenza comunale, li **1 GIU. 2021**



**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*Dott.ssa Maria-Emanuela Armagno*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**DELLA SU ESTESA DETERMINAZIONE VIENE INIZIATA OGGI LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE DI ISPANI PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.**

Dalla Residenza comunale, li **1 GIU. 2021**



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**F.A. Claudio Padulo**

*Claudio Padulo*