

COMUNE DI ISPANI

84050 ISPANI SA

REGOLAMENTO SULL'USO DELLE SALE COMUNALI



Approvato con deliberazione n° 8/C.S. del 12 Aprile 2000



TITOLO I PRINCIPI GENERALI

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina l'uso della Sala Consiliare e delle Sale Comunali destinate a riunioni od assemblee, esistenti presso i sottoelencati immobili:

- Sala Consiliare presso la Sede Municipale in Via Piave, 7 ISPANI Capoluogo;
- Sala Riunioni ed altri locali presso il Centro Servizi Sociali -Via Risorgimento Fraz. Capitello;
- Sala Riunioni ed altri locali presso il Centro Polifunzionale Via Accesso al Polifunzionale Fraz. San Cristoforo.

TITOLO II SALA CONSILIARE

Art. 2

L'uso della Sala Consiliare è riservato all'esclusivo espletamento dell'attività istituzionale del Comune. L'Amministrazione comunale ha, comunque, la facoltà di concedere l'uso per conferenze o riunioni promosse da altri Enti territoriali o Consorzi cui il Comune aderisce.

Art. 3

Nei casi previsti dal 2° comma del precedente art. 2, l'uso della Sala Consiliare viene concesso dal Sindaco (all. B) previa presentazione di apposita istanza scritta da parte del legale rappresentante dell'Ente o Consorzio, da compilarsi sull'apposito modello (all. A) e da consegnare all'ufficio protocollo del Comune non oltre il secondo giorno antecedente la riunione.

TITOLO III CENTRO SERVIZI SOCIALI CAPITELLO

Art. 4 - Sala Riunioni -

Il Centro Servizi Sociali, Via Risorgimento Fraz. Capitello, oltre alla parte destinata ad Ufficio Postale e sede di Ambulatorio Medico, è un edificio costituito da un piano terreno ed un primo piano.

Al piano terreno, una sala è destinata a sede di delegazione comunale. Essa viene utilizzata, ove necessario, anche quale pertinenza di seggio elettorale.

Sempre al piano terra dell'edificio vi è la Sala Riunioni che, oltre ad essere destinata all'occorrenza a sede di seggio elettorale, viene destinata ad uso polivalente quale sede di incontri non aventi scopo di lucro delle Associazioni con sede nel Comune, dei Gruppi Consiliari, dei Gruppi Politici costituiti in Sezione, nonché di gruppi di persone residenti nel Comune, che ne richiedano l'uso.

Art. 5 - Modalità di utilizzo -

La domanda intesa all'ottenimento della Sala deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune su modello (all. A), almeno tre giorni prima della data prevista della riunione.

La decisione è demandata al Sindaco, compatibilmente con le esigenze delle attività istituzionali della Sala.

Le chiavi saranno fornite al richiedente da personale dell'Ente, previa consegna di ricevuta di versamento di £. 20.000 sul C.C.P. n° 18968842 intestato al Comune con causale "rimborso spese per utilizzo Sala Riunioni" e, al termine, saranno riconsegnate al medesimo personale.

I richiedenti sono tenuti a riconsegnare il locale, dopo l'utilizzo, nello stato in cui si trovava, curandone gli arredi e le suppellettili, oltre che la pulizia del medesimo.

L'uso del locale, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre le ore 22.00.



I richiedenti sono tenuti a riconsegnare il locale, dopo l'utilizzo, nello stato in cui si trovava, curandone gli arredi e le suppellettili, oltre che la pulizia del medesimo.

L'uso del locale, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre le ore 22.00.

Art. 12 – Altre Sale -

Le Associazioni, i Sodalizi Sportivi, Culturali, d'Arma, del Tempo Libero, le Associazioni Anziani, Giovanili, ad eccezione di gruppi politici o partitici, con sede nel Comune di Ispani possono chiedere l'assegnazione in uso di uno o più locali, ad eccezione di quello di cui all'art. 10, quale Sede Sociale per lo svolgimento della loro attività amministrativa.

La domanda, stesa sul modello come da fac-simile allegato "C" al presente Regolamento, dovrà essere sottoscritta dai rispettivi presidenti o legali rappresentanti.

Art. 13 – Modalità di utilizzo -

La concessione d'uso viene disposta dalla Giunta Comunale che, contestualmente, provvederà ad approvare il relativo schema di convenzione (all. D).

Nel caso in cui le richieste siano superiori ai vani disponibili, si potranno disporre concessioni per più categorie.

La convenzione, che dovrà essere sottoscritta dal Sindaco e dal responsabile del Gruppo o Associazione, conterrà anche la determinazione del canone e tutte le altre prescrizioni che l'Amministrazione riterrà opportune.

Art. 14 – Durata -

La concessione d'uso ha durata annuale con riferimento all'anno solare e, in ogni caso, scade il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 15 – Obblighi -

I Gruppi e le Associazioni concessionari in via continuativa dell'uso dei locali come propria sede sociale, ricevono, all'atto della sottoscrizione della convenzione, le chiavi dell'immobile, che devono essere custodite dal responsabile del Gruppo o Associazione.

Non è permessa la duplicazione di tali chiavi, né il cambio del blocco serratura, senza la preventiva autorizzazione del Sindaco.

In ogni caso, l'uso dei locali non potrà protrarsi oltre le ore 23.00.

TITOLO V DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 16

In caso di mancato utilizzo, regolarmente autorizzato, dell'uso delle sale di cui alle precedenti disposizioni per cause non imputabili all'Amministrazione sarà cura dei richiedenti provvedere alla tempestiva comunicazione e, in ogni caso, almeno 24 ore prima della data prevista per la riunione, pena la non restituzione del canone pagato.

Art. 17

Tutti i danni causati direttamente o indirettamente alle Sale il cui uso viene disciplinato dal presente Regolamento, ed ai mobili ed alle attrezzature in esse contenuti, durante o in relazione alla concessione d'uso rilasciata, dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale, previa valutazione degli stessi da parte dell'U.T.C.



Allegato "A"

Al Sig. Sindaco del Comune di
84050 ISPANI (SA)

Oggetto: Richiesta utilizzo sala _____

Il sottoscritt _____, in Via _____, residente in
in qualità di _____, n° _____, Tel. n° _____ / _____,
denominat _____ del Gruppo / Associazione / Movimento
_____ Tel. n° _____ / _____, con sede in
_____ o presso il Sig. _____;

Visto il Regolamento comunale inerente l'uso delle sale riunioni del Comune;

chiede

l'uso della Sala _____, dalle ore _____ alle
_____, del giorno _____.

Dichiara

di accettare tutte le condizioni stabilite dall'Amministrazione Comunale nel Regolamento per l'uso delle sale riunioni, approvato con deliberazione commissariale n° 8/2000, e di assumere ogni responsabilità inerente o conseguente all'uso della sala in oggetto.

Allega

alla presente ricevuta di versamento della somma di £. 20.000.

_____, li _____

IL RICHIEDENTE



Al Sig. Sindaco del Comune di
84050 ISPANI (SA)

Allegato "C"

Oggetto: Richiesta per l'uso di n° _____ locale / i del Centro Sociale/ Polifunzionale.

_____ sottoscritt _____
in qualità di _____, in Via _____, residente in _____,
denominat _____ del _____ Gruppo / Associazione / Movimento _____,
Tel. n° _____, con sede in _____
_____ o presso _____ l' _____ Sig. _____

Visto il Regolamento comunale inerente l'uso delle sale riunioni del Comune;

chiede

l'assegnazione in uso, per il periodo dal _____ al _____, di n° _____
locale / i del Centro Sociale / Polifunzionale, quale sede sociale per lo svolgimento delle attività
del _____ Gruppo / Associazione / Movimento stess_____.

Dichiara

di accettare tutte le condizioni stabilite dall'Amministrazione Comunale nel Regolamento per l'uso
delle sale riunioni, approvato con deliberazione commissariale n° 8/2000, e di assumere ogni
responsabilità inerente o conseguente all'uso dell'immobile richiesto.

Allega

alla presente copia dello Statuto e l'elenco dei / degli Soci / Iscritti.

_____, li _____

IL RICHIEDENTE



COMUNE DI ISPANI

Allegato "D"

(Prov. di Salerno)

CONVENZIONE

PER L'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALI

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese di _____, alle ore _____, in Ispani, presso la Sede Comunale.

Premesso che:

⇒ il Sig. _____, in qualità di Responsabile del _____ Gruppo / Associazione / Movimento denominat _____, ha chiesto di usufruire di n. _____ locale/i di proprietà comunale in cui svolgere la propria attività per il periodo dal _____ al _____;

⇒ la Giunta Comunale di Ispani, con deliberazione n° _____ del _____, esecutiva, ha accolto la suddetta richiesta;

TRA

Il Comune di Ispani, rappresentato da _____

E

_____ Gruppo / Associazione / Movimento denominat _____, rappresentato dal _____ Sig. _____, residente in _____



ART. 3

Il concessionario dovrà provvedere a proprie cure e spese alla custodia e pulizia dei locali ed a quant'altro connesso all'uso degli stessi e delle attrezzature in essi esistenti.

ART. 4

Il Tecnico Comunale, il Personale appartenente alla Polizia Municipale, o altro Personale all'uopo incaricato, potranno accertare in qualsiasi momento e comunque alla scadenza della presente convenzione, eventuali danni arrecati sia ai locali stessi che alle attrezzature, nonché agli impianti esistenti. Tali danni, opportunamente quantificati, graveranno sul concessionario, il quale dovrà provvedere al conseguente risarcimento entro i termini e nelle misure fissati dall'Amministrazione Comunale.

ART. 5

Il canone per l'uso della/e sala/e in argomento, quantificato in £. _____, diconsì lire _____,

dovrà essere versato sul C.C.P. n. 18968842 intestato al Comune di Ispani con rate bimestrali anticipate entro il 5 di ogni bimestre. In mancanza sarà disposta la decadenza dell'autorizzazione e il recupero del credito.

Il concessionario ha, comunque, facoltà di corrispondere anticipatamente l'intero canone stabilito per l'utilizzo.

ART. 6

La sala medesima dovrà essere adibita esclusivamente allo svolgimento della seguente attività: _____



COMUNE DI ISPANI
ISPANI (Salerno)

N° 2225 Prot. Gen.le

Data 12.4.2000

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 8/Comm. Straord. del Registro CC (Seduta del 12.4.2000)

Oggetto: **Regolamento sull'uso delle Sale Comunali.- Provvedimenti.**

L'anno Duemila, addì dodici del mese di aprile, alle ore 16.20, nella Casa Comunale di Ispani è presente il Commissario Straordinario Dott. Salvatore TEDESCO, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 1 febbraio 2000.

Il Commissario Prefettizio assume i poteri **del CONSIGLIO COMUNALE**

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Capo D.ssa D'Alascio Germana il quale provvede alla redazione del presente verbale.

COMUNE DI ISPANI

(Prov. di Salerno)

UFFICIO: TECNICO

Proposta di deliberazione da sottoporre al Commissario Straordinario:

Oggetto: Regolamento sull'uso delle Sale Consiliari. Prov. tr

Art. 53 Legge n° 142/90: Parere contabile:

FAVOREVOLE

CONTRARIO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Art. 53 Legge n° 142/90: Parere tecnico:

FAVOREVOLE

CONTRARIO:

L'ISTRUTTORE / IL SEGRETARIO

Allegato alla deliberazione di C.C. n° 08 /CS del 12-6-2000

COMUNE DI ISPANI

(Prov. di Salerno)
Tel. e Fax 0973 / 381201

C.C.P 18968842

Prot. 2225

C.F. 84001590656

Li, 13.04.2000

Al Signor PRESIDENTE del
Comitato Regionale di Controllo
Via Tanagro, n° 12
84132 SALERNO

Oggetto: Invio deliberazione soggetta a controllo.

Si trasmette, ai sensi della Legge 15.5.1997, n° 127, articolo 17, comma 33, la sotto
segnata deliberazione assunta dal Consiglio Comunale nella seduta del 12.04.2000:

- Deliberazione n° 8/Comm.Str./C.C. del 12.04.2000 :

Oggetto: Regolamento sull'uso delle sale comunali . - Provvedimenti;

Distini saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
- D.ssa Germana D'Alascio -



Comitato Regionale di Controllo
Sezione Provinciale di Salerno

ACCUSASI RICEZIONE DELLE DELIBERAZIONI SUINDICATE

IN DATA _____