



COMUNE DI ISPANI

Provincia di Salerno

Via Piave n. 7 – 84050 Ispani (SA) **** Tel 0973/381201 – Fax 0973/291016
protocollo.ispani@asmepec.it - sito web www.comune.ispani.sa.it

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE "A" – "C" E "D" DEL VIGENTE CCNL - ANNO 2021-

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTE:

-la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 12.03.2021 con la quale, oltre alla nomina della delegazione trattante di parte pubblica, è stata formulata direttiva al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per l'attuazione di progressioni economiche nelle Categorie "A" e "D" del personale dipendente dell'Ente, per l'anno 2021;

-la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 06.08.2021 con la quale, tra l'altro, si è approvata l'ipotesi di Contratto Decentrato Integrativo parte normativa-parte economica 2021;

ATTESO che il predetto contratto prevede di effettuare le progressioni economiche per l'anno 2021, con decorrenza dal 1° gennaio 2021 per le categorie "A" e "D", mentre dal 1° agosto 2021 per la categoria "C";

VISTI:

-l'articolo 16 del CCNL 21.05.2018, recante la disciplina per l'applicazione della progressione economica orizzontale all'interno di ciascuna categoria, nonché la decorrenza di applicazione dell'istituto nell'anno in cui viene sottoscritto;

-l'articolo 68 del C.C.N.L. del 21.05.2018 - comma 2/ lettera j), che prevede il finanziamento delle progressioni economiche orizzontali con risorse stabili del fondo;

-l'articolo 25 del contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto il 20.11.2019, che disciplina le modalità di accesso alla selezione per concorrere alla progressione economica orizzontale;

-le "Linee Guida" che l'Amministrazione comunale ha approvato con atto giuntale n. 198 del 29.11.2019, sulla base dei criteri indicati all'art. 25 del CCDI – triennio normativo 2018-2020, che alla lett. g), punto 1.5.2, prevede " l'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo procedimento per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica e per l'anno di riferimento, con la possibilità di scorrimento della graduatoria nel medesimo anno, per cessazione dal servizio, che intervenga nel periodo di riferimento";

VISTA la determinazione adottata dal Segretario Generale n. 361 R.G. – n. 02 del Registro di Settore Segreteria Generale dell'1.10.2021, con la quale è stata avviata la procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche per il personale del Comune di Ispani inquadrato nelle Categoria "A" – "C" E "D" del C.C.N.L. vigente ed è stato approvato lo schema di avviso per la selezione de qua;

RENDE NOTO CHE È INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali riservata al personale dipendente del Comune di Ispani inquadrato nelle Categorie "A" "C" e "D" del vigente C.C.N.L., in servizio presso il Comune di Ispani alla data del 31.12.2020 da almeno un anno.

La decorrenza giuridica ed economica è stabilita dal 1° gennaio 2021 per le Categorie "A" e "D", mentre la decorrenza per la Categoria "C" è stabilita dal 1° agosto 2021;

I. POSIZIONI MESSE A SELEZIONE

| CATEGORIA | UNITA' IN SERVIZIO | CALCOLO | AMMESSI A PROGRESSIONE |
|-----------|--------------------|--|------------------------|
| A | 1 | 50% con arrotondamento all'unità superiore | 1 |
| C | 1 | | 1 |
| D | 1 | | 1 |

U

COMUNE DI ISPANI

Protocollo N. 0007274/2021 del 01/10/2021

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla selezione per progressione economica orizzontale è necessario, alla data del 31.07.2021, aver maturato almeno due anni di anzianità di servizio nella posizione economica in godimento;

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo il modello allegato sub a), debitamente sottoscritta con unita copia di valido documento di identità del candidato, dovrà essere presentata al protocollo dell'Ente entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all'albo on line del presente avviso.

La domanda pervenuta fuori termine non sarà presa in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ed a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) indirizzo al quale ricevere eventuali comunicazioni;
- c) categoria, posizione economica in godimento e decorrenza;
- d) di aver maturato alla data del 31.07.2021, almeno 2 anni di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica acquisita presso il Comune di Ispani o altro ente locale;
- e) di prestare servizio presso il Comune di Ispani da almeno un anno al 31.12.2020;
- f) di non avere in corso procedimenti disciplinari avviati nei due anni precedenti a quello della selezione, né di aver ricevuto, nel medesimo periodo, sanzioni disciplinari, compresi richiami verbali formalizzati e richiami scritti;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio: l'inoltro della domanda oltre il termine indicato al punto 3; la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa; la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancanza dei requisiti richiesti alle lettere d), e), f) innanzi richiamati.

L'esclusione dalla prevista selezione, per mancanza dei requisiti richiesti, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati a cura del responsabile del procedimento.

Eventuali documenti da allegare:

I titoli e gli attestati di frequenza di corsi di formazione dichiarati e ritenuti utili alla valutazione della prestazione professionale, dovranno essere elencati nella domanda e presentati in allegato in copia semplice, entro il termine di presentazione della domanda stessa.

Altri eventuali documenti cartacei, che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma. Il valutatore si riserva di prenderli in considerazione ai fini della presente procedura

5. GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

I dipendenti saranno valutati con riferimento ai criteri definiti nelle "Linee Guida" che l'Amministrazione comunale ha approvato con proprio atto - D.G.C. n. 198/2019 -, utilizzando le schede di valutazione ed i punteggi massimi attribuibili in esse contenute.

La progressione economica orizzontale sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria, in ordine decrescente fino al raggiungimento della percentuale e del budget disponibile. A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio e, ad ulteriore parità, dell'anzianità anagrafica.

La valutazione sarà effettuata per tutti i concorrenti da parte del Segretario Generale, mediante l'apposita scheda ed utilizzando i criteri di valutazione sopra indicati.

L'esito della valutazione è comunicato dal Segretario Generale al concorrente, entro cinque giorni dalla compilazione delle schede di valutazione, e potrà essere, su richiesta motivata del valutato da

U

COMUNE DI ISPANI

Protocollo N. 0007274/2021 del 01/10/2021

presentare per iscritto entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione, oggetto di colloquio per la definitiva attribuzione del punteggio.

Al termine della suddetta procedura selettiva, viene redatta una graduatoria formata sulla base del punteggio ottenuto dalla scheda di valutazione. A parità di punteggio, la preferenza va al dipendente che abbia maturato una maggiore anzianità nella posizione economica in godimento e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato che abbia maturato la maggiore anzianità di servizio complessivamente presso l'Ente. Nel caso, ancora, di parità, la preferenza è data al concorrente che abbia una maggiore anzianità anagrafica.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti risultati idonei, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili ed è ammessa la possibilità di scorrimento della graduatoria valevole per il medesimo anno, per cessazione dal servizio che intervenga nel periodo di riferimento.

Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva di merito, formalizzata con Determinazione del Segretario Generale, la stessa sarà pubblicata all' Albo Pretorio on line del Comune di Ispani e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente.

Entro il termine previsto dalla vigente normativa, i concorrenti potranno presentare ricorso in sede giurisdizionale amministrativa.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Segretario Generale: avv. dott. Mario Nunzio Anastasio.

Dati di contatto: Comune di Ispani (SA) - sede: via Piave, 7 - 84050 ISPANI (SA) - Tel: 0973.381201; pec: protocollo.ispani@asmepec.it.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come innovato dal D. Lgs.vo n. 101/2018 ed ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016.

8. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto e nel Contratto Integrativo Decentrato in essere.



IL SEGRETARIO GENERALE
avv. dott. Mario Nunzio Anastasio

U

COMUNE DI ISPANI

Protocollo N.0007274/2021 del 01/10/2021