



COMUNE DI ISPANI

(Prov. di Salerno)

Tel. 0973381201 - Fax 0973291016

SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE

N. 361 DEL REGISTRO GENERALE

N. 02 DEL REGISTRO DI SETTORE

DELL'1.10.2021

OGGETTO: Attivazione delle procedure di selezione per l'assegnazione delle progressioni economiche nell'ambito delle Categorie "A" - "C" e "D" - P.E.O. anno 2021 - del vigente C.C.N.L. - Approvazione dell'avviso pubblico. Provvedimenti.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 05.02.2020 è stato approvato il Piano Performance 2020/2022 (I^a Parte);
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 07.05.2021, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 29.05.2020 adottata con i poteri della Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L. n. 267/2000, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 12.03.2021, tra l'altro si è nominata la Delegazione trattante di parte pubblica, ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 8 del C.C.N.L. del 21.05.2018, per tutte le fasi di confronto, informazione e contrattazione relative alla gestione delle relazioni sindacali a livello di Ente Locale e fornita apposita direttiva, secondo quanto riportato nell'allegato alla stessa, per formarne parte integrante e sostanziale;
- nella succitata direttiva, al punto 4), per quanto concerne le progressioni economiche, per l'anno 2021, in aderenza e secondo le indicazioni già contenute nella deliberazione della Giunta comunale n. 170 del 09.10.2019 e deliberazione del Commissario Prefettizio n. 07 del 25.03.2020 assunta con i poteri della Giunta comunale ex art. 48 TUEL n. 267/2000, si è specificato che: lettera a) procedere alla selezione per l'assegnazione delle progressioni economiche, per il corrente anno, per le categorie giuridiche di inquadramento D ed A del C.C.N.L. del personale dipendente, nella misura del 50% dei dipendenti che abbiano formulato istanza di partecipazione alla selezione, con arrotondamento all'unità superiore, con decorrenza dall'1.01.2021;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 06.08.2021, esecutiva ai sensi di legge, si è:
 - ✓ approvata l'ipotesi di Contratto Decentrato Integrativo parte normativa-parte economica 2021 nella seguente modalità:

| | |
|--|------------|
| Performance organizzativa (art. 68 - comma 2/ lett. a), CCNL 21.05.2018) | € 1.900,00 |
| Performance individuale (art. 68 - comma 2/ lett. b), CCNL 21.05.2018) | € 2.170,95 |
| Indennità condizioni di lavoro (art. 68 - comma 2/ lett. c), CCNL 21.05.2018) | € 4.500,00 |
| Indennità di reperibilità (art. 68 - comma 2/ lett. d), CCNL 21.05.2018) | € 2.400,00 |
| Compensi per specifiche responsabilità (art. 68 - comma 2/ lett. e), CCNL 21.05.2018) | € 3.000,00 |
| Progressione economica orizzontale con decorrenza nell'anno di riferimento di cui all'art. 16 del CCNL 21.05.2018, con decorrenza 01 agosto 2021 (art. 68 - comma 2/ lett. j), CCNL 21.05.2018) | € 2.000,00 |
| Fondo lavoro straordinario complessivo € 1.000,00 (art. 14 CCNL 01.04.1999) | € 1.000,00 |

- ✓ preso atto del verbale dell'Organo di revisione n. 8 del 29.08.2021, assunto al protocollo dell'Ente in pari data al n. 5795, con il quale lo stesso ha espresso parere favorevole alla costituzione ed utilizzo del fondo risorse decentrate 2021;
- ✓ autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del C.D.I. suddetto;
- ✓ disposta la trasmissione, ai sensi dell'art. 8 - comma 8, del C.C.N.L. 2016/2018, della copia del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo all'ARAN, entro 5 giorni dalla sua sottoscrizione;
- in data 10.09.2021 è stato definitivamente sottoscritto il verbale dell'Accordo Decentrato Integrativo 2021 e per l'utilizzazione del Fondo di Incentivazione delle Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e della Produttività

per l'anno 2021, acquisito in pari data agli atti dell'Ente con prot. n. 6701;

- nel suddetto documento, oltre le due progressioni "storiche" (una per la categoria "A" ed una per quella "D"), con decorrenza 01.01.2021 è stata prevista la progressione economica per la categoria "C" con decorrenza dall'1.08.2021, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. del 21.05.2018;

VISTI:

- l'articolo 16 del CCNL 21.05.2018, recante la disciplina per l'applicazione della progressione economica orizzontale all'interno di ciascuna categoria, nonché la decorrenza di applicazione dell'istituto dall'inizio dell'anno in cui viene sottoscritto ed i recenti orientamenti interpretativi ARAN;
- l'articolo 68 del C.C.N.L. del 21.05.2018, comma 2, lettera j), che prevede il finanziamento delle progressioni economiche orizzontali con risorse stabili del fondo;
- l'articolo 25 del contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto nell'anno 2019, che disciplina le modalità di accesso alla selezione per concorrere alla progressione economica orizzontale;
- le "Linee Guida" che l'Amministrazione comunale ha approvato con deliberazione di G.C. n. 198 del 29.11.2019, sulla base dei criteri indicati all'art. 25 del CCDI – triennio normativo 2018-2020;

RITENUTO:

- di dover attivare dette selezioni in attuazione al verbale sottoscritto il 10.09.2021, innanzi citato;
- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- gli artt. 97 – comma 4/ lett. d) e 107 del T.U. 18 agosto 2000, n.267;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e.s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e s.m.i.;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018 -Funzioni Locali- , nonché i precedenti Contratti Collettivi del comparto Autonomie Locali, per le parti ancora vigenti;
- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

ATTESA la propria competenza e dato atto, infine, del rispetto dell'art.6bis della legge n. 241/90 e ss.mm. ed ii. nonché dell'art. 6 – comma 2, del D.P.R. n. 62/2013;

DETERMINA

PER I MOTIVI E LE ARGOMENTAZIONI CITATI IN PREMESSA E CHE SI INTENDONO DI SEGUITO INTEGRALMENTE RIPORTATI ED APPROVATI DI:

- 1) **ATTIVARE**, in esecuzione della Direttiva formulata dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 29/2021 e successive determinazioni in sede di Delegazione Trattante, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del C.C.D.I. del Comune di Ispani sottoscritto il 20.11.2019, la selezione per l'assegnazione delle progressioni economiche:
 - ✓ nell'ambito dalle Categorie "A" e "D" (P.E.O.) del vigente C.C.N.L., relativamente al personale dipendente dell'Ente, a far tempo dal 01.01.2021;
 - ✓ nell'ambito dalla Categoria "C" (P.E.O.) del vigente C.C.N.L., relativamente al personale dipendente dell'Ente, a far tempo dall'1.08.2021;
- 2) **APPROVARE** il relativo avviso di selezione e il modello di domanda di partecipazione, che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;
- 3) **DARE ATTO** che la relativa spesa, già stabilita con formali provvedimenti, graverà sui fondi per la contrattazione decentrata per l'anno 2021 e seguenti;
- 4) **TRASMETTERE** il presente atto ai Responsabili di Area, alla RSU e alle OO.SS.;
- 5) **PUBBLICARE** il presente provvedimento all'albo on line e nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web istituzionale del Comune di Ispani;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO È IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE IN INTESTAZIONE;

IL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO, AI SENSI DELL'ART. 2 – COMMA 9BIS, DELLA LEGGE N. 241/90 E S.M.I. È IL SEGRETARIO GENERALE;

AVVERSO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO SONO AMMESSI I RIMEDI DI LEGGE.

La presente determinazione, pur non comportando impegno di spesa, ma determinando effetti sul bilancio dell'Ente, è trasmessa al responsabile del servizio finanziario, per quanto di competenza



IL SEGRETARIO GENERALE
avv. dott. Mario Nunzio Anastasio



COMUNE DI ISPANI

Provincia di Salerno

Via Piave n. 7 – 84050 Ispani (SA) **** Tel 0973/381201 – Fax 0973/291016
protocollo.ispani@asmepec.it - sito web www.comune.ispani.sa.it

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE "A" – "C" E "D" DEL VIGENTE CCNL - ANNO 2021-

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTE:

-la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 12.03.2021 con la quale, oltre alla nomina della delegazione trattante di parte pubblica, è stata formulata direttiva al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per l'attuazione di progressioni economiche nelle Categorie "A" e "D" del personale dipendente dell'Ente, per l'anno 2021;

-la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 06.08.2021 con la quale, tra l'altro, si è approvata l'ipotesi di Contratto Decentrato Integrativo parte normativa-parte economica 2021;

ATTESO che il predetto contratto prevede di effettuare le progressioni economiche per l'anno 2021, con decorrenza dal 1° gennaio 2021 per le categorie "A" e "D", mentre dal 1° agosto 2021 per la categoria "C";

VISTI:

-l'articolo 16 del CCNL 21.05.2018, recante la disciplina per l'applicazione della progressione economica orizzontale all'interno di ciascuna categoria, nonché la decorrenza di applicazione dell'istituto nell'anno in cui viene sottoscritto;

-l'articolo 68 del C.C.N.L. del 21.05.2018 - comma 2/ lettera j), che prevede il finanziamento delle progressioni economiche orizzontali con risorse stabili del fondo;

-l'articolo 25 del contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto il 20.11.2019, che disciplina le modalità di accesso alla selezione per concorrere alla progressione economica orizzontale;

-le "Linee Guida" che l'Amministrazione comunale ha approvato con atto giuntale n. 198 del 29.11.2019, sulla base dei criteri indicati all'art. 25 del CCDI – triennio normativo 2018-2020, che alla lett. g), punto 1.5.2, prevede " l'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo procedimento per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica e per l'anno di riferimento, con la possibilità di scorrimento della graduatoria nel medesimo anno, per cessazione dal servizio, che intervenga nel periodo di riferimento";

VISTA la determinazione adottata dal Segretario Generale n. 361 R.G. – n. 02 del Registro di Settore Segreteria Generale dell'1.10.2021, con la quale è stata avviata la procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche per il personale del Comune di Ispani inquadrato nelle Categorie "A" – "C" E "D" del C.C.N.L. vigente ed è stato approvato lo schema di avviso per la selezione de qua;

RENDE NOTO CHE È INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali riservata al personale dipendente del Comune di Ispani inquadrato nelle Categorie "A" "C" e "D" del vigente C.C.N.L., in servizio presso il Comune di Ispani alla data del 31.12.2020 da almeno un anno.

La decorrenza giuridica ed economica è stabilita dal 1° gennaio 2021 per le Categorie "A" e "D", mentre la decorrenza per la Categoria "C" è stabilita dal 1° agosto 2021;

I. POSIZIONI MESSE A SELEZIONE

| CATEGORIA | UNITA' IN SERVIZIO | CALCOLO | AMMESSI A PROGRESSIONE |
|-----------|--------------------|--|------------------------|
| A | 1 | 50% con arrotondamento all'unità superiore | 1 |
| C | 1 | | 1 |
| D | 1 | | 1 |

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla selezione per progressione economica orizzontale è necessario, alla data del 31.07.2021, aver maturato almeno due anni di anzianità di servizio nella posizione economica in godimento;

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo il modello allegato sub a), debitamente sottoscritta con unita copia di valido documento di identità del candidato, dovrà essere presentata al protocollo dell'Ente entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all'albo on line del presente avviso.

La domanda pervenuta fuori termine non sarà presa in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ed a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) indirizzo al quale ricevere eventuali comunicazioni;
- c) categoria, posizione economica in godimento e decorrenza;
- d) di aver maturato alla data del 31.07.2021, almeno 2 anni di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica acquisita presso il Comune di Ispani o altro ente locale;
- e) di prestare servizio presso il Comune di Ispani da almeno un anno al 31.12.2020;
- f) di non avere in corso procedimenti disciplinari avviati nei due anni precedenti a quello della selezione, né di aver ricevuto, nel medesimo periodo, sanzioni disciplinari, compresi richiami verbali formalizzati e richiami scritti;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio: l'inoltro della domanda oltre il termine indicato al punto 3; la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa; la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancanza dei requisiti richiesti alle lettere d), e), f) innanzi richiamati.

L'esclusione dalla prevista selezione, per mancanza dei requisiti richiesti, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati a cura del responsabile del procedimento.

Eventuali documenti da allegare:

I titoli e gli attestati di frequenza di corsi di formazione dichiarati e ritenuti utili alla valutazione della prestazione professionale, dovranno essere elencati nella domanda e presentati in allegato in copia semplice, entro il termine di presentazione della domanda stessa.

Altri eventuali documenti cartacei, che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma. Il valutatore si riserva di prenderli in considerazione ai fini della presente procedura

5. GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

I dipendenti saranno valutati con riferimento ai criteri definiti nelle "Linee Guida" che l'Amministrazione comunale ha approvato con proprio atto - D.G.C. n. 198/2019 -, utilizzando le schede di valutazione ed i punteggi massimi attribuibili in esse contenute.

La progressione economica orizzontale sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria, in ordine decrescente fino al raggiungimento della percentuale e del budget disponibile. A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio e, ad ulteriore parità, dell'anzianità anagrafica.

La valutazione sarà effettuata per tutti i concorrenti da parte del Segretario Generale, mediante l'apposita scheda ed utilizzando i criteri di valutazione sopra indicati.

L'esito della valutazione è comunicato dal Segretario Generale al concorrente, entro cinque giorni dalla compilazione delle schede di valutazione, e potrà essere, su richiesta motivata del valutato da

presentare per iscritto entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione, oggetto di colloquio per la definitiva attribuzione del punteggio.

Al termine della suddetta procedura selettiva, viene redatta una graduatoria formata sulla base del punteggio ottenuto dalla scheda di valutazione. A parità di punteggio, la preferenza va al dipendente che abbia maturato una maggiore anzianità nella posizione economica in godimento e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato che abbia maturato la maggiore anzianità di servizio complessivamente presso l'Ente. Nel caso, ancora, di parità, la preferenza è data al concorrente che abbia una maggiore anzianità anagrafica.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti risultati idonei, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili ed è ammessa la possibilità di scorrimento della graduatoria valevole per il medesimo anno, per cessazione dal servizio che intervenga nel periodo di riferimento.

Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva di merito, formalizzata con Determinazione del Segretario Generale, la stessa sarà pubblicata all' Albo Pretorio on line del Comune di Ispani e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente.

Entro il termine previsto dalla vigente normativa, i concorrenti potranno presentare ricorso in sede giurisdizionale amministrativa.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Segretario Generale: avv. dott. Mario Nunzio Anastasio.

Dati di contatto: Comune di Ispani (SA) - sede: via Piave, 7 - 84050 ISPANI (SA) - Tel: 0973.381201; pec: protocollo.ispani@asmepec.it.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come innovato dal D. Lgs.vo n. 101/2018 ed ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016.

8. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto e nel Contratto Integrativo Decentrato in essere.

IL SEGRETARIO GENERALE
avv. dott. Mario Nunzio Anastasio

Al Segretario Generale

del Comune di ISPANI

Oggetto: Selezione per progressione economica orizzontale riservata al personale dipendente appartenente alle Categorie "A" – "C" e "D" – Anno 2021.

Il sottoscritto, nato il a
e residente a in via/piazza n.
recapiti: tel:/cell.: - e_mail: @
in riferimento all'Avviso Pubblico concernente l'oggetto, prot. n. del

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto per l'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore a quella in godimento.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere inquadrato alla data del 31.12.2020 nella Categoria "...", posizione economica _____, con decorrenza dal e, quindi, di aver maturato alla data del almeno 2 anni di anzianità di servizio nella posizione economica;
- 2) di prestare servizio presso il Comune di Ispani dal e, quindi, da oltre un anno alla data del 31.12.2020;
- 3) di non avere in corso procedimenti disciplinari avviati nei due anni precedenti a quello della selezione, né di aver ricevuto, nel medesimo periodo, sanzioni disciplinari, compresi richiami verbali formalizzati e richiami scritti;
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio:
 - 4a)
 - 4b)
 - 4c)
 - 4d)
- 5) di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso pubblico cui si riferisce la selezione e nelle Linee Guida approvate dalla Giunta comunale;
- 6) di desiderare ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato;

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del Reg. U.E. n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, come innovato dal D. lgs.vo n. 101/2018, autorizza l'utilizzo dei dati suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'avviso di selezione.

Allega alla presente:

- ✓ fotocopia del documento di riconoscimento;
- ✓ documentazione utile alla valutazione, rilevante ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Ispani, li

Firma (non autenticata)

SEGRETERIA GENERALE

PARERE EX ART. 97 D.LGS N. 267/2000

E

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA EX ART. 147_BIS - COMMA 1, D.LGS N. 267/2000

SUL PRESENTE PROVVEDIMENTO:

- si esprime parere favorevole di conformità dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 97 - commi 2 e 4/lettera a, del D.Lgs. n. 267/2000;
- si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, 1 OTT. 2021



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Dott. Mario Nunzio Anastasio

SETTORE FINANZIARIO – TRIBUTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 147_bis - comma 1, 151 - comma 4 e 183 – comma 7, del D. L.vo n. 267/2000 sul presente atto che dalla seguente data, diviene esecutivo.

Dalla Residenza comunale, 1 OTT. 2021



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Maria Emanuela Armagno

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

DELLA SU ESTESA DETERMINAZIONE VIENE INIZIATA OGGI LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE DI ISPANI PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Dalla Residenza comunale, li - 1 OTT, 2021



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Dott. Mario Nunzio Anastasio