

COMUNE DI ISPANI

84050 ISPANI SA

REGOLAMENTO SULL'USO DELLE SALE COMUNALI



Approvato con deliberazione n° 8/C.S. del 12 Aprile 2000



TITOLO I PRINCIPI GENERALI

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina l'uso della Sala Consiliare e delle Sale Comunali destinate a riunioni od assemblee, esistenti presso i sottoelencati immobili:

- Sala Consiliare presso la Sede Municipale in Via Piave, 7 ISPANI Capoluogo;
- Sala Riunioni ed altri locali presso il Centro Servizi Sociali -Via Risorgimento Fraz. Capitello;
- Sala Riunioni ed altri locali presso il Centro Polifunzionale Via Accesso al Polifunzionale Fraz. San Cristoforo.

TITOLO II SALA CONSILIARE

Art. 2

L'uso della Sala Consiliare è riservato all'esclusivo espletamento dell'attività istituzionale del Comune.

L'Amministrazione comunale ha, comunque, la facoltà di concedere l'uso per conferenze o riunioni promosse da altri Enti territoriali o Consorzi cui il Comune aderisce.

Art. 3

Nei casi previsti dal 2° comma del precedente art. 2, l'uso della Sala Consiliare viene concesso dal Sindaco (all. B) previa presentazione di apposita istanza scritta da parte del legale rappresentante dell'Ente o Consorzio, da compilarsi sull'apposito modello (all. A) e da consegnare all'ufficio protocollo del Comune non oltre il secondo giorno antecedente la riunione.

TITOLO III CENTRO SERVIZI SOCIALI CAPITELLO

Art. 4 - Sala Riunioni -

Il Centro Servizi Sociali, Via Risorgimento Fraz. Capitello, oltre alla parte destinata ad Ufficio Postale e sede di Ambulatorio Medico, è un edificio costituito da un piano terreno ed un primo piano.

Al piano terreno, una sala è destinata a sede di delegazione comunale. Essa viene utilizzata, ove necessario, anche quale pertinenza di seggio elettorale.

Sempre al piano terra dell'edificio vi è la Sala Riunioni che, oltre ad essere destinata all'occorrenza a sede di seggio elettorale, viene destinata ad uso polivalente quale sede di incontri non aventi scopo di lucro delle Associazioni con sede nel Comune, dei Gruppi Consiliari, dei Gruppi Politici costituiti in Sezione, nonché di gruppi di persone residenti nel Comune, che ne richiedano l'uso.

Art. 5 - Modalità di utilizzo -

La domanda intesa all'ottenimento della Sala deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune su modello (all. A), almeno tre giorni prima della data prevista della riunione.

La decisione è demandata al Sindaco, compatibilmente con le esigenze delle attività istituzionali della Sala.

Le chiavi saranno fornite al richiedente da personale dell'Ente, previa consegna di ricevuta di versamento di £. 20.000 sul C.C.P. n° 18968842 intestato al Comune con causale "rimborso spese per utilizzo Sala Riunioni" e, al termine, saranno riconsegnate al medesimo personale.

I richiedenti sono tenuti a riconsegnare il locale, dopo l'utilizzo, nello stato in cui si trovava, curandone gli arredi e le suppellettili, oltre che la pulizia del medesimo.

L'uso del locale, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre le ore 22.00.



Art. 6 – Altre Sale -

Le Associazioni, i Sodalizi Sportivi, Culturali, d'Arma, del Tempo Libero, le Associazioni Anziani, Giovanili, ad eccezione di gruppi politici o partitici, con sede nel Comune di Ispani possono chiedere l'assegnazione in uso di uno o più locali, ad eccezione di quello di cui all'art. 4, quale Sede Sociale per lo svolgimento della loro attività amministrativa.

La domanda, stesa sul modello come da fac-simile allegato "C" al presente Regolamento, dovrà essere sottoscritta dai rispettivi presidenti o legali rappresentanti.

Art. 7 – Modalità di utilizzo -

La concessione d'uso viene disposta dalla Giunta Comunale che, contestualmente, provvederà ad approvare il relativo schema di convenzione (all. D).

Nel caso in cui le richieste siano superiori ai vani disponibili, si potranno disporre concessioni per più categorie.

La convenzione, che dovrà essere sottoscritta dal Sindaco e dal responsabile del gruppo o associazione, conterrà anche la determinazione del canone e tutte le altre prescrizioni che l'Amministrazione riterrà opportune.

Art. 8 – Durata -

La concessione d'uso ha durata annuale con riferimento all'anno solare e, in ogni caso, scade il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 9 – Obblighi -

I Gruppi e le Associazioni concessionari in via continuativa dell'uso dei locali come propria sede sociale, ricevono, all'atto della sottoscrizione della convenzione, le chiavi dell'immobile, che devono essere custodite dal responsabile del Gruppo o Associazione.

Non è permessa la duplicazione di tali chiavi, né il cambio del blocco serratura, senza la preventiva autorizzazione del Sindaco.

In ogni caso, l'uso dei locali non potrà protrarsi oltre le ore 23.00.

TITOLO IV CENTRO POLIFUNZIONALE SAN CRISTOFORO

Art. 10 - Sala Riunioni/Auditorium -

Il Centro Polifunzionale Fraz. San Cristoforo, oltre alla parte riservata all'Amministrazione, con proprio ingresso indipendente, destinato a Seggio Elettorale e pertinenze, è un edificio costituito da un piano terreno ed un primo piano.

Al primo piano, vi è la Sala Riunioni/Auditorium che, viene destinata ad uso polivalente quale sede di incontri non aventi scopo di lucro organizzati dalle Associazioni con sede nel Comune, dai Gruppi Consiliari, dai Gruppi Politici costituiti in Sezione, nonché da gruppi di persone residenti nel Comune, che ne richiedano l'uso.

Art. 11 - Modalità di utilizzo -

La domanda intesa all'ottenimento della Sala deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune su modello (all.A), almeno tre giorni prima della data prevista della riunione.

La decisione è demandata al Sindaco, compatibilmente con le esigenze delle attività istituzionali della Sala.

Le chiavi saranno fornite al richiedente da personale dell'Ente, previa consegna di ricevuta di versamento di £. 20.000 sul C.C.P. n. 18968842 intestato al Comune con causale "rimborso spese per utilizzo Sala Riunioni" e, al termine saranno riconsegnate al medesimo personale.



I richiedenti sono tenuti a riconsegnare il locale, dopo l'utilizzo, nello stato in cui si trovava, curandone gli arredi e le suppellettili, oltre che la pulizia del medesimo.

L'uso del locale, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre le ore 22.00.

Art. 12 – Altre Sale -

Le Associazioni, i Sodalizi Sportivi, Culturali, d'Arma, del Tempo Libero, le Associazioni Anziani, Giovanili, ad eccezione di gruppi politici o partitici, con sede nel Comune di Ispani possono chiedere l'assegnazione in uso di uno o più locali, ad eccezione di quello di cui all'art. 10, quale Sede Sociale per lo svolgimento della loro attività amministrativa.

La domanda, stesa sul modello come da fac-simile allegato "C" al presente Regolamento, dovrà essere sottoscritta dai rispettivi presidenti o legali rappresentanti.

Art. 13 – Modalità di utilizzo -

La concessione d'uso viene disposta dalla Giunta Comunale che, contestualmente, provvederà ad approvare il relativo schema di convenzione (all. D).

Nel caso in cui le richieste siano superiori ai vani disponibili, si potranno disporre concessioni per più categorie.

La convenzione, che dovrà essere sottoscritta dal Sindaco e dal responsabile del Gruppo o Associazione, conterrà anche la determinazione del canone e tutte le altre prescrizioni che l'Amministrazione riterrà opportune.

Art. 14 – Durata -

La concessione d'uso ha durata annuale con riferimento all'anno solare e, in ogni caso, scade il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 15 – Obblighi -

I Gruppi e le Associazioni concessionari in via continuativa dell'uso dei locali come propria sede sociale, ricevono, all'atto della sottoscrizione della convenzione, le chiavi dell'immobile, che devono essere custodite dal responsabile del Gruppo o Associazione.

Non è permessa la duplicazione di tali chiavi, né il cambio del blocco serratura, senza la preventiva autorizzazione del Sindaco.

In ogni caso, l'uso dei locali non potrà protrarsi oltre le ore 23.00.

TITOLO V DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 16

In caso di mancato utilizzo, regolarmente autorizzato, dell'uso delle sale di cui alle precedenti disposizioni per cause non imputabili all'Amministrazione sarà cura dei richiedenti provvedere alla tempestiva comunicazione e, in ogni caso, almeno 24 ore prima della data prevista per la riunione, pena la non restituzione del canone pagato.

Art. 17

Tutti i danni causati direttamente o indirettamente alle Sale il cui uso viene disciplinato dal presente Regolamento, ed ai mobili ed alle attrezzature in esse contenuti, durante o in relazione alla concessione d'uso rilasciata, dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale, previa valutazione degli stessi da parte dell'U.T.C.



Art. 18

La concessione di tutte le Sale di cui al presente Regolamento è onerosa. Pertanto, il provvedimento di concessione conterrà le determinazioni relative al canone da pagare ed eventuali prescrizioni che l'Amministrazione riterrà opportune. L'ammontare del canone sarà determinato annualmente dal Consiglio Comunale nell'ambito della definizione dei costi complessivi, tariffe e contribuzioni dei servizi pubblici.

Art. 19

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere esenzioni:

- per attività di assistenza fiscale ai pensionati da parte dei propri Sindacati;
- per attività di prevenzione in favore della salute e sicurezza dei cittadini;
- per riunioni volte alla sensibilizzazione a problematiche sociali della comunità locale.

Art. 20

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di revocare l'autorizzazione/concessione ove risulti che le attività svolte non rispondono a quelle statutarie o che siano contrarie all'ordine pubblico, al buon costume o non rispettino, comunque, il luogo ove si svolgono.



Allegato "A"

Al Sig. Sindaco del Comune di
84050 ISPANI (SA)

Oggetto: Richiesta utilizzo sala _____.

Il sottoscritt _____, residente in
_____ in Via _____, n° _____, Tel. n° _____ / _____,
in qualità di _____ del Gruppo / Associazione / Movimento
denominat _____, con sede in
_____ Tel. n° _____ / _____ o presso _____ l' _____ Sig. _____

Visto il Regolamento comunale inerente l'uso delle sale riunioni del Comune;

chiede

l'uso della Sala _____, dalle ore _____ alle
_____, del giorno _____.

Dichiara

di accettare tutte le condizioni stabilite dall'Amministrazione Comunale nel Regolamento per l'uso delle sale riunioni, approvato con deliberazione commissariale n° 8/2000, e di assumere ogni responsabilità inerente o conseguente all'uso della sala in oggetto.

Allega

alla presente ricevuta di versamento della somma di £. 20.000.

_____, li _____

IL RICHIEDENTE



COMUNE DI ISPANI

(Provincia di Salerno)

Telefono e Fax 0973 / 381201 ISDN

Partita I.V.A. 0353560659

C.C.P. 18968842

C.F. 84001590656

Allegato "B"

Prot. _____

Li, _____

Al Sig. _____

Oggetto: Concessione uso sala _____

Con riferimento alla domanda datata _____, si autorizza l'uso della sala _____, assunta al protocollo n° _____ del _____ ubicata nello stabile _____ per il giorno _____, dalle ore _____ alle ore _____, per l'effettuazione della _____.

Si attesta che è stato regolarmente pagato il relativo canone.

Resta inteso che la S.V. dovrà assumere formale impegno di custodire con ogni cura l'immobile, l'arredamento e quant'altro ivi esistente, con esplicita dichiarazione di provvedere tempestivamente al risarcimento di eventuali danni, su perizia dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Si precisa, inoltre, che l'orario di utilizzo deve essere puntualmente osservato pena il diniego della sala in altre future occasioni.

Distinti saluti.

IL SINDACO

Il sottoscritto _____, per conto _____, con la presente dichiara di assumere formale impegno circa gli obblighi di cui al regolamento comunale per l'uso delle sale riunioni e alla presente autorizzazione.

Ispani, li _____

L'AFFIDATARIO

AUTORIZZAZIONE UTILIZZO SALA

e-mail: comuneispani@tiscalinet.it



Al Sig. Sindaco del Comune di
84050 ISPANI (SA)

Allegato "C"

Oggetto: Richiesta per l'uso di n° _____ locale / i del Centro Sociale/ Polifunzionale.

Il sottoscritt _____, residente in _____, in Via _____, n° _____, Tel. n° _____ / _____, in qualità di _____ del Gruppo / Associazione / Movimento denominat _____, con sede in _____ Tel. n° _____ / _____ o presso l' Sig. _____;

Visto il Regolamento comunale inerente l'uso delle sale riunioni del Comune;

chiede

l'assegnazione in uso, per il periodo dal _____ al _____, di n° _____ locale / i del Centro Sociale / Polifunzionale, quale sede sociale per lo svolgimento delle attività del Gruppo / Associazione / Movimento stess _____.

Dichiara

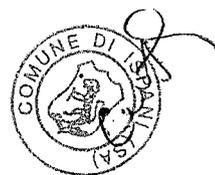
di accettare tutte le condizioni stabilite dall'Amministrazione Comunale nel Regolamento per l'uso delle sale riunioni, approvato con deliberazione commissariale n° 8/2000, e di assumere ogni responsabilità inerente o conseguente all'uso dell'immobile richiesto.

Allega

alla presente copia dello Statuto e l'elenco dei / degli Soci / Iscritti.

_____, li _____

IL RICHIEDENTE



COMUNE DI ISPANI

Allegato "D"

(Prov. di Salerno)

CONVENZIONE

PER L'USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALI

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese di _____, alle ore _____, in Ispani, presso la Sede Comunale.

Premesso che:

⇒ il Sig. _____, in qualità di Responsabile del _____ Gruppo / Associazione / Movimento denominat _____, ha chiesto di usufruire di n. _____ locale/i di proprietà comunale in cui svolgere la propria attività per il periodo dal _____ al _____;

⇒ la Giunta Comunale di Ispani, con deliberazione n° _____ del _____, esecutiva, ha accolto la succitata richiesta;

TRA

Il Comune di Ispani, rappresentato da _____

E

_____ Gruppo / Associazione / Movimento denominat _____
rappresentato dal _____ Sig. _____
_____, residente in _____



SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Il Comune di Ispani concede al __ Gruppo / Associazione / Movimento denominat _____, attraverso l' _____ Sig. _____, nat _____ a _____ il _____, residente in _____ Via _____, n° _____, l'uso di n. _____ locale/i sito/i al piano _____ dell'edificio di proprietà comunale Centro _____, per _____, dalle ore _____ alle ore _____, de _____ giorn _____, durante il seguente periodo: dal _____ al _____, per _____, dalle ore _____ alle ore _____, de _____ giorn _____, durante il seguente periodo: dal _____ al _____.

ART. 2

l' _____ Sig. _____, in nome e per conto del _____ Gruppo / Associazione / Movimento di cui è rappresentante, dichiara di ricevere il locale e le attrezzature in esso esistenti, di cui all'allegato sub 1) che, controfirmato dalle parti contraenti, forma parte integrante della presente convenzione, in perfetto stato d'uso ed assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per gli eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare all'Ente Proprietario o a terzi, esonerando il Comune di Ispani da ogni e qualsivoglia responsabilità per i danni stessi.



ART. 3

Il concessionario dovrà provvedere a proprie cure e spese alla custodia e pulizia dei locali ed a quant'altro connesso all'uso degli stessi e delle attrezzature in essi esistenti.

ART. 4

Il Tecnico Comunale, il Personale appartenente alla Polizia Municipale, o altro Personale all'uopo incaricato, potranno accertare in qualsiasi momento e comunque alla scadenza della presente convenzione, eventuali danni arrecati sia ai locali stessi che alle attrezzature, nonché agli impianti esistenti. Tali danni, opportunamente quantificati, graveranno sul concessionario, il quale dovrà provvedere al conseguente risarcimento entro i termini e nelle misure fissati dall'Amministrazione Comunale.

ART. 5

Il canone per l'uso della/e sala/e in argomento, quantificato in £.
_____, diconsì lire _____,

dovrà essere versato sul C.C.P. n. 18968842 intestato al Comune di Ispani con rate bimestrali anticipate entro il 5 di ogni bimestre. In mancanza sarà disposta la decadenza dell'autorizzazione e il recupero del credito.

Il concessionario ha, comunque, facoltà di corrispondere anticipatamente l'intero canone stabilito per l'utilizzo.

ART. 6

La sala medesima dovrà essere adibita esclusivamente allo svolgimento della seguente attività: _____.



ART. 7

La presente convenzione ha validità dal _____ al 31 dicembre 200__.

ART. 8

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la presente convenzione in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, ove ne sussista giustificato motivo, senza che per questo 1 _____ possa vantare diritto alcuno.

L'Amministrazione Comunale non procederà ad alcun rimborso della quota di canone relativo al residuo periodo di utilizzo revocato, nell'ipotesi di cui all'art. 20 del Regolamento.

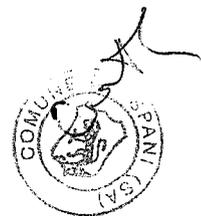
ART. 9

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia al Regolamento inerente l'uso delle sale comunali, approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n° 8/Comm. Straord. del registro CC. del 12.4.2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMUNE

IL RICHIEDENTE



ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 8/Comm. Straord. del Registro CC (Seduta del 12.4.2000)

Oggetto: **Regolamento sull'uso delle Sale Comunali.- Provvedimenti.**

L'anno Duemila, addì dodici del mese di aprile, alle ore 16.20, nella Casa Comunale di Ispani è presente il Commissario Straordinario Dott. Salvatore TEDESCO, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 1 febbraio 2000.

Il Commissario Prefettizio assume i poteri **del CONSIGLIO COMUNALE**

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Capo D.ssa D'Alascio Germana il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che:

- il Comune di Ispani è proprietario, oltre che della Sede Municipale di altri immobili siti sul territorio;
- che alcuni di tali immobili sono destinati a Centro Sociale alla Fraz. Capitello ed a Centro Polifunzionale alla Fraz. San Cristoforo;
- che il Comune intende utilizzare tali Centri a fini sociali, culturali, di aggregazione, di svago e tempo libero per i cittadini;

RITENUTO che, allo scopo, occorre regolamentarne l'utilizzo al fine di garantire l'accesso agli interessati e fissare le modalità e condizioni d'uso;

VISTO lo schema di Regolamento, appositamente predisposto dagli uffici e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTA la Legge 8.6.1990, n° 142;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90;

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa, qui inteso integralmente riportato ed approvato;

DI APPROVARE, siccome approva, il Regolamento sull'uso delle Sale Comunali che, costituito da n. 20 articoli, viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

COMUNE DI ISPANI

(Prov. di Salerno)
Tel. e Fax 0973 / 381201

C.C.P 18968842

C.F. 84001590656

Prot. 2225

Lì, 13.04.2000

Al Signor PRESIDENTE del
Comitato Regionale di Controllo
Via Tanagro, n° 12
84132 SALERNO

Oggetto: Invio deliberazione soggetta a controllo.

Si trasmette, ai sensi della Legge 15.5.1997, n° 127, articolo 17, comma 33, la sotto
segnata deliberazione assunta dal Consiglio Comunale nella seduta del 12.04.2000:

- **Deliberazione n° 8/Comm.Str./C.C. del 12.04.2000 :**
Oggetto: Regolamento sull'uso delle sale comunali . - Provvedimenti;

Distini saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
- D.ssa Germana D'Alascio -



Comitato Regionale di Controllo
Sezione Provinciale di Salerno

ACCUSASI RICEZIONE DELLE DELIBERAZIONI SUINDICATE

IN DATA _____

COMUNE DI ISPANI

(Prov. di Salerno)

UFFICIO: TECNICO

Proposta di deliberazione da sottoporre al Commissario Straordinario:

Oggetto: Regolamento sull'uso delle Sale Consol. Prov. A

Art. 53 Legge n° 142/90: Parere contabile:

FAVOREVOLE

CONTRARIO: _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Art. 53 Legge n° 142/90: Parere tecnico:

FAVOREVOLE

CONTRARIO: _____

L'ISTRUTTORE / IL SEGRETARIO

Allegato alla deliberazione di C.C. n° 08 /CS del 12.6.2000

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Salvatore TEDESCO

ST



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Germana D'ALASCIO

Germana D'Alascio

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

Vista la Legge 8 giugno 1990, n° 142 e la Legge 15.5.1997, n° 127

ATTESTA

che la presente deliberazione: soggetta non soggetta

al controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'articolo 17, comma 33, della Legge 15.5.1997, n° 127, è stata affissa oggi all'Albo Pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'articolo 47, comma 1, della Legge 8.6.1990, n° 142

Ispani, 13.4.2000



IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
- D.ssa Germana D'ALASCIO -

Germana D'Alascio

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26.04.2000 perché:

- dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 47, comma 3, della Legge 8.6.1990, n° 142;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'articolo 47, comma 2, della Legge 8.6.1990, n° 142;
- decorsi 30 giorni dalla trasmissione al CO.RE.CO. della stessa ai sensi dell'articolo 17, comma 40, primo periodo, della Legge 15.5.1997, n° 127;
- il CO.RE.CO. ha dato comunicazione di non aver riscontrato vizi di legittimità ai sensi dell'articolo 17, comma 40, secondo periodo, della Legge 15.5.1997, n° 127.

Ispani, 02.05.2000

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
- D.ssa Germana D'ALASCIO -

Germana D'Alascio

Regione Campania
Distretto Provinciale di Ispani

Prot. 1798 del 26.04.2000
33 41

che in ordine alla presente deliberazione ha adottato la seguente decisione: PRIMA DA QUERELARE

Salerno 02.05.2000 IL SEGRETARIO

F.to H. Buldo

SP