



# COMUNE DI ISPANI

(Provincia di Salerno)

Via Piave, 7 – 84050 Ispani(Sa) Tel. 0973381201 - Fax 0973291016 ,  
Mail [comuneispani@tiscali.it](mailto:comuneispani@tiscali.it) Sito web [www.comune.ispani.sa.it](http://www.comune.ispani.sa.it)  
P. I.V.A. 03535360659 - C.F. 84001590656



## DETERMINAZIONE N. 501 DEL REGISTRO GENERALE N. 328 DEL REGISTRO DI AREA DEL 28/12/2021

**OGGETTO:** Attivazione dei servizi della Struttura stabile di supporto al RUP ASMEL Consortile S.C. a r.l. per la procedura di affidamento dei *“Servizi di raccolta, trasporto, trattamento recupero dei rifiuti, spazzamento manuale e meccanizzato, gestione centro di raccolta comunale pulizia spiagge, realizzazione lavori di adeguamento centro di raccolta Comunale”*. CUP: **B29J21031410004**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ing. Roberto Manfredi

#### Premesso:

- CHE con deliberazione del Commissario Straordinario n. 39/2020, adottata ex art. 48 del TUEL n. 267/2000, è stato dato mandato al Responsabile dell' Area Tecnica, fra l'altro, di provvedere a:
  - o redigere tutti gli atti propedeutici (P.E.F. Servizio di gestione integrata dei rifiuti ed igiene ambientale, progettazione servizio, variazione programma biennale servizi e forniture, ecc.) per dare avvio alla procedura di gara anche attingendo, ove necessario, a professionalità esterne di alta specializzazione nella materia;
  - o dare avvio alla procedura di gara per l'affidamento del “Servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati e di raccolta differenziata con modalità mista porta a porta e a cassonetto ed altri servizi connessi di igiene urbana e ambientale, compreso il servizio di spazzamento”;
  - o stabilire un'adeguata durata del servizio che tenga conto delle costanti indicazioni ANAC sull'argomento in tema di recupero dell'investimento da parte dell'imprenditore;
- CHE l'indirizzo impartito dal Commissario Straordinario, con la citata Deliberazione n. 39/2020 è atto condiviso dall'attuale Amministrazione Comunale.
- CHE con determinazione Reg. Gen. N. 292 – Reg. di Area n. 110 del 30/11/2020 e successiva Reg. Gen. n. 75 – Reg. di Area n. 34 del 26/02/2021 è stato affidato, ad O.E. esperto in materia, il SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER LA REDAZIONE DOCUMENTI A CORREDO DEL PROGETTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA, come previsti dal comma 15 art. 23 del Codice degli appalti;
- CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30/11/2021 è stato approvato il progetto esecutivo dei *“Servizi di raccolta, trasporto, trattamento recupero dei rifiuti, spazzamento manuale e meccanizzato, gestione centro di raccolta comunale pulizia spiagge, realizzazione lavori di adeguamento centro di raccolta Comunale”* di importo complessivo a base d'asta, per l'intero periodo di anni 5, pari ad € 1.648.949,83 di cui € 9.275,24 per costi di sicurezza, oltre I.V.A. al 10%;
- CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30/11/2021:
  - o è stato approvato il progetto esecutivo dei *“Servizi di raccolta, trasporto, trattamento recupero dei rifiuti, spazzamento manuale e meccanizzato, gestione centro di raccolta comunale pulizia spiagge, realizzazione lavori di adeguamento centro di raccolta Comunale”* di importo complessivo a base d'asta, per l'intero periodo di anni 5, pari ad € 1.648.949,83, di cui € 9.275,24 per costi di sicurezza, oltre I.V.A. al 10%;
  - o è stato dato mandato al Responsabile dell' Area Tecnica affinché provveda a dare tempestivo avvio della procedura di gara per l'affidamento del servizio in argomento e ciò attraverso procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai

sensi dell'art. 95 c.2 D.lgs. 50/2016, secondo le modalità e gli elementi di valutazione indicati nell'approvato Capitolato Speciale d'Appalto.

#### Considerato:

- CHE l'art 25 della Legge Regionale 26 maggio 2006 n. 14, ha fatto *“obbligo ai Comuni della Campania di aderire all'Ente d'Ambito territoriale (EdA) in cui ricade il rispettivo territorio per l'esercizio in forma associata delle funzioni in materia di gestione del ciclo dei rifiuti, in conformità a quanto disciplinato dalla presente legge”* secondo le procedure di cui al comma 2 del richiamato articolo ed istituito, quali soggetti di governo di ciascun ATO, i seguenti Enti d'Ambito: EdA NA 1 ; EdA NA 2; EdA NA 3; EdA AV; EdA BN; EdA CE; EdA SA;
- CHE l'art. 24, comma 1, della Legge Regionale 26 maggio 2006 n. 14 prevede, al fine di consentire in base alle diversità territoriali una maggiore efficienza gestionale ed una migliore qualità del servizio all'utenza, che ciascun ATO può essere articolato in aree omogenee denominate Sub Ambiti Distrettuali (SAD), con riferimento ai criteri di ottimizzazione del ciclo o di suoi segmenti funzionali, in conformità a criteri e parametri indicati nel Piano regionale di gestione dei rifiuti ai sensi dell'articolo 200, commi 1 e 7 del decreto legislativo 152/2006 e s.m.i.;
- CHE il comma 6 bis del citato art. 24, prevede che *“...In deroga alle competenze attribuite all'EdA dalla lettera c) del comma 1 dell'articolo 26, i SAD costituiti ai sensi del comma 2 possono individuare il soggetto gestore nel rispettivo territorio ove previsto nella convenzione fra i Comuni partecipanti e condiviso dall'EdA (...)”*;
- CHE l'art. 25, comma 8, della Legge Regionale 26 maggio 2006 n. 14, disciplina la possibilità per gli EdA di stipulare tra loro accordi finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio, con particolare riguardo all'ottimizzazione gestionale delle dotazioni impiantistiche per il tramite della sottoscrizione di una convenzione ex art. 30 TUEL alla quale, oltre agli EdA interessati, possono partecipare i comuni Capoluogo costituiti in SAD, *prevedendo per quanto compatibile e consentito dalla legge la possibilità di applicazione della disposizione anche per la regolazione delle convenzioni fra gli EdA ed i SAD*;
- CHE l'art. 30 del decreto Legislativo n. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* prevede, al comma 1, che *“Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni”* e al comma 2 che *“Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie”*;
- CHE il Decreto Legge n. 1/2012, all'art. 25, comma 4, ha previsto la possibilità del c.d. affidamento disgiunto delle singole componenti del ciclo integrato;
- CHE l'art. 34 co. 9 bis della L.R.C. n. 14/2016 (*introdotto dalla Legge regionale n. 38/2020*), gli Enti competenti - al fine di accelerare le procedure di individuazione dei soggetti gestori del ciclo dei rifiuti o suoi segmenti, a livello d'ambito o di SAD - *possono attuare le procedure di affidamento anche sulla base dei preliminari di Piani d'Ambito*;
- CHE l'EDA Salerno, sentiti i Comuni, ha ripartito il territorio dell'ATO Salerno in 10 SAD oltre il Comune Capoluogo costituito in SAD, sulla base dei seguenti criteri:
  - popolazione o bacino di utenza
  - densità abitativa
  - caratteristiche morfologiche e urbanistiche
  - logistica, in funzione della dislocazione degli impianti
  - limite demografico;
- CHE con Deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 14 del 06.08.2020, è stata approvata la *Relazione Preliminare di Piano d'Ambito* contenente l'articolazione dell'ATO Salerno in SAD, le modalità organizzative e gestionali del servizio integrato e la dotazione impiantistica prevista per soddisfare i fabbisogni di trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani alla luce delle indicazioni del Piano Regionale;
- CHE con Deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 27 del 30.12.2020, l'EDA Salerno ha approvato il Preliminare di Piano d'Ambito Territoriale ex art. 34 L.R.C. n. 14/2016, su cui avviare la procedura di VAS integrata con la Valutazione d'Incidenza;
- CHE con Deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 14 del 29.07.2021 l'EDA Salerno ha approvato il Preliminare di Piano d'Ambito Territoriale aggiornato;

- CHE nel Preliminare di Piano è prevista una suddivisione verticale tra l'attività cd. "*capital intensive*", inerente alla gestione dell'impiantistica pubblica a servizio dell'ATO Salerno, che è stata affidata *in house providing* alla società EcoAmbiente Salerno S.p.A., e l'attività cd. "*labour intensive*", inerente alla gestione del servizio di spazzamento, raccolta, trasporto e gestione delle infrastrutture a servizio della raccolta, che dovrà essere affidata ad un "*gestore unico*" per Sub Ambito Distrettuale (SAD);
- CHE l'EdA Salerno ha chiesto ai Comuni della Provincia di Salerno di determinarsi entro il 31/08/2021;
- CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 31/08/2021 il Comune di Ispani appartenente al SAD denominato "Bussento, Lambro e Mingardo", ha manifestato la volontà di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 24 co. 6 bis della Legge Regione Campania n. 14/2016 s.m.i., al fine di individuare il soggetto gestore unico nel rispettivo territorio del SAD per il servizio di spazzamento, raccolta, trasporto e gestione delle infrastrutture a servizio della raccolta.

**Visto** il Decreto del Sindaco, prot. n. 229 del 12/01/2021 con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica;

**Visti** i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta Comunale deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 05/03/2021 e successive deliberazioni integrative, di approvazione del Programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 ed elenco annuale, nonché del Programma biennale di forniture e servizi 2021/2022, secondo le schede ad esse allegate.
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 07/05/2021 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023 unitamente al Programma Triennale dei lavori pubblici 2021/2023 ed elenco annuale 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 07/05/2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

**Dato atto:**

- CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29/01/2014 di "Adesione all'ASMEL – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali";
- CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 18/05/2016 avente ad oggetto acquisto quote societarie Società di Committenza Asmel Consortile a r.l. per i servizi di Committenza ausiliaria.
- CHE ASMEL Consortile scarl, attraverso la creazione di un modello sussidiario, ha maturato nel corso degli anni una notevole esperienza di supporto agli enti locali consentendo loro di mantenere la governance del procedimento;
- CHE ASMEL Consortile scarl ha progressivamente ampliato il ventaglio di servizi di supporto, assistenza, formazione e consulenza ai propri Soci e, con decisione di CdA e Giunta per il controllo analogo congiunto in data 15/10/2021, ha deliberato l'attivazione di una "struttura stabile di supporto al RUP" per la fornitura di ogni competenza, di carattere strategico, tecnico, economico, finanziario, giuridico e amministrativo, necessaria per la gestione dell'intero ciclo degli appalti pubblici nonché per il supporto attuativo agli interventi del PNRR/PNC ai sensi degli artt. 9 e 10 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108 (GU n. 181 del 30 luglio 2021), anche al fine di scongiurare eventuali provvedimenti sostitutivi ai sensi degli artt. 9 bis e 9 ter della Legge n. 241 del 1990;

**Considerato:**

- CHE la particolare complessità delle diverse attività affidate al Responsabile Unico del procedimento, necessarie e propedeutiche all'affidamento del contratto dei "***Servizi di raccolta, trasporto, trattamento recupero dei rifiuti, spazzamento manuale e meccanizzato, gestione centro di raccolta comunale pulizia spiagge, realizzazione lavori di adeguamento centro di raccolta Comunale***", richiede lo svolgimento di funzioni pluridisciplinari ed il possesso di specifiche, adeguate e diversificate competenze;
- CHE la citata complessità delle funzioni affidate al RUP ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti, e la necessità di acquisire competenze sempre più qualificate nelle diverse discipline, richiedono un supporto specialistico per le procedure di appalto da individuare sin dai primi atti di gara;
- CHE il supporto tecnico/legale specialistico, nel caso di gestione delle procedure di appalto, appare sempre più necessario e fondamentale, al fine di non esporre la pubblica amministrazione a rischi concreti di natura giudiziale ed eventualmente risarcitoria;

- CHE a tal fine, il comma 9 del citato articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 consente alla Stazione Appaltante, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, di individuare una struttura stabile a supporto dei RUP in grado di incrementare il livello delle competenze necessarie per la gestione degli appalti pubblici e per la corretta e tempestiva esecuzione dei contratti connessi al Pnrr/Pnc;
- CHE il d.lgs. n. 50/2016 non stabilisce un perimetro alle attività che possono essere oggetto di supporto al RUP, delegando alla Stazione Appaltante, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, l'individuazione delle specifiche attività per le quali ritiene necessario usufruire di competenze specialistiche.

**Ritenuto**, pertanto, opportuno attivare, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 31, commi 7 e 9 del D.lgs. n. 50/2016, i servizi di supporto al RUP erogati da ASMEL consortile S.c.a r.l. e necessari per il corretto svolgimento della procedura in parola, inclusi quelli rientranti nelle previsioni di cui all'art. 3, comma 1 lettera m), punti 2-3 del D.Lgs. n.50/2016 del Codice dei contratti pubblici secondo le caratteristiche che saranno espressamente indicate nei relativi Atti di Gara e precisando, fin d'ora, che:

- i servizi erogati da Asmel Consortile scarl comprendono tutte le operazioni di supporto necessarie per la preparazione, la predisposizione e la pubblicazione della procedura di gara, nonché i servizi di supporto al RUP precedenti e successivi all'aggiudicazione come erogati nel rispetto del vigente "Regolamento Operativo dei Servizi ASMECOMM";
- la procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma telematica ASMECOMM;
- le offerte saranno inoltrate per via telematica con le modalità indicate nel rispettivo Disciplinare di Gara.

**Preso atto:**

- CHE i costi relativi all'attivazione dei servizi sopra citati sono determinati ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 come stabilito dal vigente "Regolamento Operativo dei servizi ASMECOMM" (paragrafo 4) e in nessun caso possono superare le soglie percentuali relative agli scaglioni tariffari ivi previsti (1% per il primo scaglione e percentuale decrescente per i successivi scaglioni) e comunque entro massimale stabilito pari a € 39.900,00.
- CHE ai sensi del richiamato Regolamento i suddetti costi, pari a € 16.489,50, trovano copertura nelle somme stanziare per l'esecuzione dell'appalto, e saranno individuate, all'interno delle somme a disposizione del quadro economico dell'intervento, con la voce "servizi di Supporto ex comma 9 art. 31 del D.lgs. n. 50/2016";
- CHE le spese di pubblicazione obbligatoria, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, ove dovute saranno anticipate da ASMEL consortile e rimborsate dall'aggiudicatario alla S.A., ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, prima della stipula del contratto e che Quest'ultima provvederà a rimborsarle ad ASMEL consortile S.c.a r.l. entro i successivi 15 giorni;
- CHE qualora la procedura dovesse andare deserta, la stazione appaltante provvederà a rimborsare ad Asmel Consortile le sole spese di pubblicità anticipate dalla stessa;

**Atteso** che il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona dello scrivente Ing. Manfredi Roberto al quale restano attribuiti gli adempimenti previsti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

**Visto** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000;

**Acquisito** il parere favorevole, espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*;

**Visto** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *Codice dei contratti pubblici*

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**DETERMINA**

per le motivazioni suesposte, qui da intendere integralmente riportate:

1. **Di approvare** integralmente la premessa;
2. **Di attivare** i servizi di supporto erogati da ASMEL consortile S.c.a r.l. necessari per la preparazione, predisposizione e la pubblicazione della procedura di affidamento dei *“Servizi di raccolta, trasporto, trattamento recupero dei rifiuti, spazzamento manuale e meccanizzato, gestione centro di raccolta comunale pulizia spiagge, realizzazione lavori di adeguamento centro di raccolta Comunale”*, come erogati nel rispetto del vigente *“Regolamento Operativo dei Servizi ASMECOMM”*;
3. **Di stabilire:**
  - CHE ASMEL consortile S.c.a r.l. svolgerà a favore del Comune di Ispani, ai sensi del citato art. 31, commi 7 e 9 tutte le attività di supporto al RUP necessarie per il corretto svolgimento della procedura in oggetto;
  - CHE, in particolare, i servizi di supporto erogati da ASMEL S.C. a r.l. comprenderanno le seguenti attività:
    - a) corretta individuazione della procedura di affidamento in relazione alle previsioni del Codice dei contratti ed alla relativa forma di finanziamento dell'opera o del servizio (bandi ministeriali, PNRR, ecc.);
    - b) supporto tecnico, legale ed amministrativo nella fase di preparazione della procedura di affidamento del contratto;
    - c) supporto alla redazione della determinazione a contrarre in merito alla corretta individuazione degli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte in assistenza al RUP;
    - d) trasmissione dei modelli tipo di bando e disciplinare di gara, specifico del tipo di procedura in oggetto;
    - e) revisione completa degli atti di gara e verifica di conformità alle normative vigenti, nonché alle corrette modalità di partecipazione alla procedura sulla piattaforma di e-procurement e del relativo timing di gara;
    - f) implementazione della procedura sulla piattaforma di e-procurement;
    - g) supporto telefonico agli operatori economici in merito alle modalità di partecipazione ed assistenza sulla piattaforma di e-procurement;
    - h) pubblicazione della documentazione di gara sul profilo della Asmel consortile;
    - i) supporto legale al RUP ed all'Autorità di gara;
    - j) supporto alla nomina dell'autorità di gara, collegiale o monocratica, mediante l'utilizzo delle funzionalità di richiesta di disponibilità agli iscritti all'Albo Esperti PA, del sorteggio/selezione dei componenti e la gestione in remoto delle sedute di gara ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del Codice;
    - k) assistenza e supporto per le comunicazioni in piattaforma, con particolare riferimento a tutte le fasi, quali apertura delle buste chiuse telematiche, soccorso istruttorio, verifica delle anomalie, ecc.;
    - l) pubblicazione in piattaforma dei verbali di gara delle sedute pubbliche per la relativa pubblicazione fino alla proposta di aggiudicazione;
    - m) supporto al RUP per l'espletamento delle Verifiche ex art. 80;
    - n) assistenza e supporto legale in caso di eventuali richieste di accesso agli atti;
    - o) supporto al RUP in merito alla corretta archiviazione del fascicolo di gara;
    - p) supporto tecnico, legale ed amministrativo nella fase di gestione del contratto
    - q) ogni altra attività di supporto tecnico/legale richiesta per la procedura affidata.
4. **Di dare atto:**
  - CHE i costi per l'attivazione dei servizi sopra elencati sono determinati ai sensi del D.M. 17 giugno 2016, come stabilito dal vigente *“Regolamento Operativo dei servizi ASMECOMM”* (paragrafo 4) e in nessun caso possono superare le soglie percentuali relative agli scaglioni tariffari ivi previsti (1% per il primo scaglione e percentuale decrescente per i successivi scaglioni) e comunque entro massimale stabilito pari a € 39.900,00.
  - CHE le spese di pubblicazione obbligatoria, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, ove dovute saranno anticipate da ASMEL consortile e rimborsate dall'aggiudicatario alla S.A., ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016,

prima della stipula del contratto e che Quest'ultima provvederà a rimborsarle ad ASMEL consortile S.c.a r.l. entro i successivi 15 giorni;

5. **Di impegnarsi** ai sensi del richiamato Regolamento, a garantire copertura economica dei suddetti costi pari a € 16.489,50, oltre IVA, nelle somme stanziare per l'esecuzione dell'appalto, individuando le stesse all'interno delle somme a disposizione del quadro economico dell'intervento, rispettivamente con le voci "Oneri centrale di Committenza concernenti i servizi di Supporto ex comma 9 art. 31 del D.lgs. n. 50/2016" che ricomprendono le "spese di pubblicità obbligatoria ex DM 2/12/2016".
6. **Di obbligarsi** a riversare il citato importo di € 16.489,50, oltre IVA, + spese di pubblicazione prima della stipula del contratto con l'aggiudicatario;
7. **Di prenotare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 s.m.i. comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 e del punto 5.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011 la somma di € 16.489,50, oltre IVA, sul capitolo n. 1738/1 U.E.B. 09.03.103 del bilancio anno 2022 in corso di predisposizione, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione;
8. **Di obbligarsi** qualora la procedura dovesse andare deserta, a rimborsare le sole spese di pubblicità anticipate da ASMEL Consortile s.c. a r.l.;
9. **Di confermare** che Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona dello scrivente Ing. Manfredi Roberto al quale restano attribuiti gli adempimenti previsti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
10. **Di attestare**, attraverso sottoscrizione del presente atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
11. **Di trasmettere** il presente provvedimento ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. per il seguito di competenza;
12. **Di stabilire** che copia della presente:
  - sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa;
  - ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in uno ai suoi contenuti nelle forme previste dagli art. 23, 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di *pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*), nonché di quanto previsto dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016;
13. **Di dare atto** che il presente provvedimento:
  - è trasmesso al Responsabile dell'Area Finanziaria per i successivi adempimenti di competenza;
  - è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
14. **Di dare atto, altresì**, che la presente determinazione è esecutiva:
  - [ X ] dalla data di acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (solo per le determine che comportano impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, co. 4, D.Lgs. n. 267/2000),
  - [...] dalla data di adozione della stessa (per tutte le altre).

#### AVVERTE

che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento, nei termini e modi di legge, è ammesso ricorso:


- giurisdizionale al T.A.R. di Salerno ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm.ii.;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199 e ss.mm.ii..

Ispani, 28 dicembre 2021

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
Ing. Roberto Manfredi



PARERI EX ART. 49 D.Lvo n. 267/2000  
(così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b), legge n. 213 del 2012)

<p><b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b> Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, 1° c., e 147_bis, 1° c., del D. L.vo n° 267/2000, sul presente atto.</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ing. Roberto Manfredi</p> 	<p><b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</b> Con riferimento ai riflessi diretti o indiretti che il presente atto comporta sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente, visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sullo stesso.</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DOTT.SSA MARIA EMANUELA ARMAGNO <i>Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993</i></p>
--	--

<p><b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b> Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151, 4° c., e 147_bis, 1° c., del D. L.vo n. 267/2000 sul presente atto che dalla seguente data, diviene esecutivo.</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DOTT.SSA MARIA EMANUELA ARMAGNO <i>Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993</i></p>
--

In data odierna copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- () RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
- () RESPONSABILE AREA TECNICA
- () ALBO ON-LINE

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
Ing. Roberto Manfredi

