



COMUNE DI ISPANI

Provincia di Salerno

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 05 del 15 marzo 2022

Oggetto: Approvazione regolamento comunale per l'applicazione dei diritti di istruttoria e di segreteria, diritti di visura, ricerca e costi di riproduzione accesso agli atti e aggiornamento /istituzione tariffe. Provvedimenti.

L'anno duemilaventidue, addì quindici del mese di marzo, alle ore 16:45, nella sala delle Adunanze della sede del Comune di Ispani, a seguito di regolare convocazione effettuata nei modi e termini prescritti, si è riunito in prima convocazione il Consiglio comunale in sessione straordinaria e urgente.

Fatto l'appello nominale, risultano presenti e assenti i Signori:

N.	CONSIGLIERI		PRESENTE	ASSENTE
1	GIUDICE	FRANCESCO SINDACO	P	
2	ALTOMONTE	ANTONIO GIOVANNI	P	
3	LOVISI	PIERNICOLA	P	
4	PIERRO	AMERIGO	P	
5	AVAGLIANO	SALVATORE	P	
6	IONNITO	ANTONIO	P	
7	CACCAMO	CONSOLATO		A
8	PECORELLI	ANTONIO	P	
9	MARTINO	MARILINDA	P	
10	MILO	FRANCESCO	P	
11	FRAGOMENO	FRANCO	P	

ASSEGNATI N. 11

IN CARICA N. 11

PRESENTI N. 10

ASSENTI N. 01

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la Presidenza il sig. Francesco Giudice, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario generale, avv. dott. Mario Nunzio Anastasio.

La seduta è pubblica.

Delibera n. 05 del 15.03.2022

Oggetto: Approvazione regolamento comunale per l'applicazione dei diritti di istruttoria e di segreteria, diritti di visura, ricerca e costi di riproduzione accesso agli atti e aggiornamento /istituzione tariffe. Provvedimenti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art.40 della legge n.604/1962 ai sensi del quale è obbligatoria in tutti i Comuni la riscossione dei diritti di segreteria, da effettuarsi in conformità alla tabella D che prevede l'applicazione di un diritto fisso per i certificati di qualunque natura;

VISTA la Legge n. 68 del 19.03.1993 di conversione del D.L. n. 8 del 18.01.1993, come modificato e integrato dall'articolo 2, comma 60, della Legge n. 662/1996 e dal comma 50 dell'art. 1 della Legge 311/2004 e dato atto che ai sensi dell'art. 10 comma 10 della Legge n. 68 del 19.03.1993 sono istituiti diritti di segreteria anche sui seguenti atti:

- a) certificati di destinazione urbanistica previsti dall'articolo 18, secondo comma, della legge 28 febbraio 1985, n. 47, e successive modificazioni, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;
- b) autorizzazioni di cui all'articolo 7 del decreto-legge 23 gennaio 1982, n. 9, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 marzo 1982, n. 94, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;
- c) autorizzazione edilizia, nonché denuncia di inizio dell'attività, ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche, da un valore minimo di euro 51,65 ad un valore massimo di lire 516,46. Tali importi sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75 per cento della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati;
- d) autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati, di cui all'articolo 30 della legge 5 agosto 1978, n. 457, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;
- e) autorizzazione per la lottizzazione di aree, di cui all'articolo 28 della legge urbanistica 17 agosto 1942, n. 1150, e successive modificazioni ed integrazioni, da un valore minimo di L. 100.000 ad un valore massimo di L. 1.000.000;
- f) certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;
- g) concessioni edilizie, da un valore minimo di L. 30.000 ad un valore massimo di L. 1.000.000;

VISTO l'articolo 32, comma 40, del D.L. n. 269 del 02.10.2003, convertito in Legge n. 326/2003 il quale stabilisce che la corresponsione delle somme per il rilascio dei titoli abilitativi in materia di edilizia di cui all'articolo 10, comma 10 della Legge n. 68/1993 è dovuta anche per le procedure di condono edilizio;

VISTO il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 che individua il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;

VISTO l'art. 4 comma 13 del citato D.P.R. 160/2010 il quale prevede che in relazione ai procedimenti di competenza del SUAP vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;

VISTO l'art.25, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il quale recita: "Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura";

RICHIAMATI i seguenti atti:

- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 108/2008 con la quale sono state approvate le nuove misure dei diritti di segreteria in materia edilizia e urbanistica;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 211/2013 con la quale sono stati definiti i costi di ricerca e riproduzione di atti.

RAVVISATA l'opportunità di riunire in un solo provvedimento tutte le disposizioni relative ai diritti di segreteria e diritti di visura e di riproduzione sostituendo le precedenti deliberazioni su richiamate per addivenire ad un'aggiornata ed organica disciplina.

RITENUTO di dover procedere al riordino dei diritti di segreteria vigenti previa stesura di apposito regolamento, disponendone l'aggiornamento e, se del caso l'integrazione degli stessi diritti conformemente alle disposizioni normative su richiamate proporzionata ai costi di istruttoria in termini di impiego orario di personale;

CONSIDERATO che durante la discussione consiliare, il gruppo consiliare di minoranza, contesta i motivi di urgenza che avrebbe giustificato l'inserimento di detto punto all'ordine del giorno, aggiunge inoltre che i cittadini e l'imprenditoria in genere sarebbero danneggiati da tali aumenti. A ciò replica il Segretario Generale, evidenziando che l'urgenza a tal riguardo, è dipesa dalla necessità di aggiornare le dette tariffe, a seguito di sollecitazione degli organi regionali ed evitare danni erariali proprio da mancata aggiornamento;

VISTO l'art.1, comma 169 della L.296/2006;

VISTO l'art. 54, comma 1 e 1 bis, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446;

VISTO l'art.172 comma 1, lettera c), del D.Lgs. 267/2000 che dispone che al bilancio di previsione siano allegate, oltre ai documenti di cui all'art.11, comma 3, del Decreto Legislativo n.118/2011 e s.m.i. "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi";

ACCERTATA la competenza del Consiglio Comunale a deliberare ai sensi dell'articolo 42 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., rilasciati rispettivamente dal Responsabile del Servizio Tecnico e dal Responsabile del Servizio Finanziario.

ACQUISITO il parere ex art. 97 del D.lgs 267/2000 del Segretario Generale;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265;

VISTO il vigente Statuto Comunale ed il regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

Con la seguente votazione, espressa nei modi e forme di legge dai n. 10 consiglieri presenti, così riassunte, relative a:

Voti favorevoli	Astenuti	Voti contrari
7	-----	03 (Consiglieri Minoranza: M. Martino. F. Milo e F. Fragomeno)

DELIBERA

La premessa che precede costituisce parte integrante e motivante del presente provvedimento unitamente agli atti e pareri allegati;

1. **DI APPROVARE** il Regolamento Comunale per l'applicazione dei diritti di Diritti di visura, ricerca e costi di riproduzione accesso agli atti, di segreteria e istruttoria S.U.E. e S.U.A.P. che, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, si compendia di n. 7 articoli;

2. **DI APPROVARE** le tariffe di cui all'ALLEGATO A (Diritti di visura, ricerca e costi di riproduzione accesso agli atti);
3. **DI APPROVARE** le tariffe di cui all'ALLEGATO B (Diritti di segreteria e istruttoria settore edilizia e urbanistica – S.U.E.);
4. **DI APPROVARE** le tariffe di cui all'ALLEGATO C (Diritti di segreteria, istruttoria, attività produttive commercio e artigianato/pubblica sicurezza – SUAP);
5. **DI DARE ATTO** che le predette tariffe, entreranno in vigore dal giorno successivo a quello di avvenuta esecutività della presente deliberazione.



COMUNE DI ISPANI

Provincia di Salerno

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI
ISTRUTTORIA E DI SEGRETERIA, DIRITTI DI VISURA, RICERCA E
COSTI DI RIPRODUZIONE ACCESSO AGLI ATTI**

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 05 del 15.03.2022

ARTICOLO 1 DISCIPLINA GENERALE

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri generali e le modalità per la riscossione dei diritti di segreteria per i servizi tecnici comunali oltre che i diritti di ricerca e di riproduzione per tutti gli atti inerenti i diversi settori comunali.
2. I proventi derivanti dalla riscossione dei diritti di cui al comma 1 sono destinati esclusivamente a vantaggio del Comune di Ispani che li introita in apposito capitolo di bilancio.

ARTICOLO 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Sono assoggettati ai diritti di visura, ricerca e costi di riproduzione, tutti gli atti detenuti dal Comune di Ispani per i quali non ricorrano casi di esclusione dal diritto di accesso;
2. Sono assoggettati ai diritti di segreteria di cui al presente Regolamento i gli atti indicati:
 - nell'ALLEGATO B (Diritti di segreteria e istruttoria settore edilizia e urbanistica – S.U.E.)
 - nell'ALLEGATO C (Diritti di segreteria, istruttoria, attività produttive commercio e artigianato/pubblica sicurezza – SUAP)
2. Le tariffe sono indicate negli allegati "A" – "B" e "C";

ARTICOLO 3 SERVIZIO COMPETENTE -RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

1. I servizi interessati sono individuati in quelli competenti al rilascio degli atti di cui al punto precedente;
2. I Responsabili delle unità organizzative interessate provvedono ad assegnare a dipendenti loro sottoposti la responsabilità dei singoli procedimenti dandone comunicazione ai richiedenti nei termini di legge;
3. I diritti di segreteria da versare saranno calcolati dal Responsabile del procedimento incaricato dell'istruttoria, che ne attesta la rispondenza al presente regolamento, e verranno comunicati ai richiedenti nelle forme di legge;

ARTICOLO 4 MODALITÀ DI RISCOSSIONE DEI DIRITTI

1. Il responsabile del procedimento interessato propone il rilascio dell'atto amministrativo, previa verifica dell'avvenuto versamento dei diritti di segreteria per l'importo e le modalità di cui al presente regolamento;
2. Per le SCIA e CILA, il versamento dei diritti di segreteria dovrà essere già effettuato all'atto di presentazione della richiesta cui dovrà essere allegata la ricevuta di versamento dei diritti di segreteria previsti negli allegati "A" e "B" uniti al presente regolamento, pena la irricevibilità/improcedibilità;

3. Per i Permessi di Costruire, il versamento di parte dei diritti di segreteria dovrà essere già effettuato all'atto di presentazione della richiesta. In particolare alla presentazione della richiesta dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della parte dei diritti di segreteria previsti nella negli allegati "A" e "B" uniti al presente regolamento, pena la improcedibilità della domanda;

4. Per tutti gli altri procedimenti amministrativi del S.U.E. e del S.U.A.P. il versamento di parte dei diritti di segreteria dovrà essere già effettuato all'atto di presentazione della richiesta;

4. Il pagamento delle somme dovute da parte dei richiedenti può avvenire esclusivamente mediante versamento:

a) Con il sistema PagoPA e POS;

b) Con versamento su apposito C/C bancario intestato a Comune di Ispani istituito presso la tesoreria del comune con le seguenti causali:

- per accesso agli atti: "Versamento diritti di visura, ricerca e costi di riproduzione";

- per i procedimenti in materia di S.U.E. E S.U.A.P.: "Versamento Diritti di Segreteria Rilascio Atti Amministrativi";

c) Con bollettino di C/C del Servizio Postale intestato a "Servizio Tesoreria del Comune di Ispani" con le seguenti causali:

- per accesso agli atti: "Versamento diritti di visura, ricerca e costi di riproduzione";

- per i procedimenti in materia di S.U.E. E S.U.A.P.: "Versamento Diritti di Segreteria Rilascio Atti Amministrativi";

5. Il richiedente avrà cura di consegnare le ricevute di versamento al Responsabile del procedimento prima del rilascio dell'atto amministrativo;

ARTICOLO 5 ESENZIONI

1. Per le Amministrazioni pubbliche e per gli atti dello Stato si stabilisce l'esenzione dal pagamento dei diritti di segreteria;

2. Sono esenti gli atti amministrativi relativi agli interventi che esclusivamente mirano all'adeguamento degli edifici per il superamento delle barriere architettoniche;

ARTICOLO 7 - ENTRATA IN VIGORE -NORMA TRANSITORIA

1. Il presente regolamento entra in Vigore ad avvenuta esecutività della Delibera di approvazione dello stesso;

2. Nelle more dell'entrata in vigore si adotteranno le tariffe previgenti;

3. Il presente regolamento, una volta entrato in vigore, abroga tutte le disposizioni regolamentari vigenti con esso incompatibili.

ALLEGATO A

Tariffe diritti di visura, ricerca e costi di riproduzione accesso agli atti

1. ACCESSO AGLI ATTI (DIRITTI DI VISURA E RICERCA)

DESCRIZIONE/PROCEDIMENTO	IMPORTO
Diritto di ricerca archivio anno corrente	€ 0,00
Diritto di ricerca archivio di deposito Fino a quindici anni indietro	€ 20,00/ricerca
Diritto di ricerca archivio di deposito Oltre a quindici anni indietro	€ 50,00/ricerca

2. ACCESSO AGLI ATTI (COSTI DI RIPRODUZIONE)

DESCRIZIONE/PROCEDIMENTO	IMPORTO
Stampe e fotocopie formato A4 B/N	€ 0,50/facciata
Stampe e fotocopie formato A3 B/N	€ 1,00/facciata
Stampe e fotocopie formato A4 colore	€ 2,00/facciata
Stampe e fotocopie formato A3 colore	€ 3,00/facciata
Formato pdf (se disponibili e previa scannerizzazione ove possibile) via email o PEC, ovvero salvataggio su supporto CD, DVD, PEN-DRIVE, escluso il supporto che resta a carico del titolare dell'istanza	€ 0,50/FOGLIO PDF per formati A4 € 1,00/FOGLIO PDF per formati A3 € 3,00/FOGLIO PDF per formati superiori A3
Rilascio di copie cartacee di atti tecnici, progettuali, tavole, elaborati tecnici, ecc. (per formati superiori A3)	€ 3,00/multipli di A3

ALLEGATO B

Tariffe per diritti di segreteria e istruttoria settore edilizia e urbanistica – S.U.E.

1. DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA DEL SETTORE EDILIZIA-URBANISTICA

CERTIFICAZIONI/ATTESTAZIONI/DEPOSITI	
DESCRIZIONE/PROCEDIMENTO	IMPORTI
Certificati di destinazione urbanistica con vincoli	€ 50,00 - Fino a 5 mappali € 75,00 da 5 a 10 mappali € 100,00 - Oltre 10 mappali <i>Diritto di Urgenza, per ottenere il rilascio entro 8/10 giorni dalla richiesta, occorre versare una maggiorazione del 30% dell'importo dovuto.</i> <i>Diritto di Urgenza, per ottenere il rilascio entro 4/5 giorni dalla richiesta, occorre versare una maggiorazione del 100% dell'importo dovuto.</i>
Certificazioni – idoneità alloggiativa	€ 50,00 per ogni unità immobiliare <i>Diritto di Urgenza, per ottenere il rilascio entro 8/10 giorni dalla richiesta, occorre versare una maggiorazione del 30% dell'importo dovuto.</i> <i>Diritto di Urgenza, per ottenere il rilascio entro 4/5 giorni dalla richiesta, occorre versare una maggiorazione del 100% dell'importo dovuto.</i>
Deposito frazionamento	€ 50,00
Attestazione inabitabilità/inagibilità	€ 80,00
Sopralluoghi su richiesta di privati con rilascio di eventuali attestazioni	€ 100,00
Certificati e attestazioni in materia urbanistico- edilizia (comprese le attestazioni di copia conforme di atti, di inizio/fine lavori, attestazioni ai sensi della Legge 5 agosto 1978, n. 457, stato della pratica edilizia, ecc.)	€ 80,00
Segnalazione Certificata di agibilità	Abitazione/pertinenze: € 100,00 fino a n. 2 unità immobiliari. <i>(È prevista una maggiorazione di € 30,00 per ogni unità immobiliare aggiuntiva alle prime 2)</i> Destinazioni diverse da quelle abitative fino a 200 mq= € 130,00 Destinazioni diverse da quelle abitative oltre a 200 mq= € 260,00
AUTORIZZAZIONI	
DESCRIZIONE/PROCEDIMENTO	IMPORTI

Autorizzazione Paesaggistica (<i>procedura autorizzatoria semplificata</i>)	€ 100,00
Autorizzazione Paesaggistica (<i>procedura autorizzatoria ordinaria – ampliamento fabbricato esistente</i>)	€ 200,00
Autorizzazione Paesaggistica (<i>procedura autorizzatoria ordinaria – nuova costruzione</i>)	€ 250,00
Autorizzazione paesaggistica postuma per accertamenti di compatibilità paesaggistica	€ 300,00
Autorizzazione paesaggistica (fabbricati interessati da definizione di domanda di condono edilizio)	€ 300,00
Autorizzazione scarico unità residenziali	€ 100,00
Autorizzazione scarico unità non residenziali	€ 130,00
Autorizzazioni in genere, di tipo tecnico-amministrativo non diversamente specificato (es. insegne – passi carrai - Interventi Telecom – Enel - aut. allo scavo, occupazione suolo pubblico mediante deposito di materiali o esposizione di merci a cielo libero, opere di demolizione, i reinterri e gli scavi che non riguardino la coltivazione di cave o torbiere, autorizzazioni di ogni genere che implicino un procedimento tecnico-amministrativo, etc.)	€ 100,00
CILA/CILAS/SCIA/PERMESSO DI COSTRUIRE	
DESCRIZIONE/PROCEDIMENTO	IMPORTI
Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.)	€ 150,00 <i>Per accertamenti di conformità è prevista una maggiorazione del 30% rispetto all'importo previsto in via ordinaria</i>
Segnalazione certificata inizio attività (S.C.I.A.) – Art. 22 del D.p.r. 380/2001	€ 300,00 <i>Per accertamenti di conformità è prevista una maggiorazione del 30% rispetto all'importo previsto in via ordinaria</i>
Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) – Art. 23 del D.p.r. 380/2001 alternativa al permesso di Costruire senza realizzazione di volumi	€ 300,00 <i>Per accertamenti di conformità è prevista una maggiorazione del 30% rispetto all'importo previsto in via ordinaria</i>
Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) – Art. 23 del D.p.r. 380/2001 alternativa al permesso di Costruire in caso di realizzazione di volumi ex-novo	Fino a 300 mc: € 300,00 Da 301 mc a 450 mc € 450,00 Oltre 450 mc € 615,00 <i>Per accertamenti di conformità è prevista una maggiorazione del 30% rispetto all'importo previsto in via ordinaria</i>
Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata -Superbonus (C.I.L.A.S.)	€ 300,00
Permesso di Costruire (P.d.C.)	Fino a 300 mc: € 300,00 Da 301 mc a 450 mc € 450,00 Oltre 450 mc € 615,00 <i>Per accertamenti di conformità, ovvero per le pratiche di condono edilizio (legge 47/85 – legge 724/1994 – legge 326/2003) da definire, è prevista una maggiorazione del 30% rispetto agli importi previsti per il PdC richiesto in via ordinaria</i>

Permessi di Costruire (P.d.C.) - Varianti in corso d'opera senza aumento di volume e di superficie utile di permessi di costruire già rilasciati	€ 250,00
Permessi di Costruire (P.d.C.) - Varianti in corso d'opera con aumento di volume e/o superficie utile di permessi di costruire già rilasciati.	Per incrementi fino a mc 50: € 300,00 Per incrementi da 50 mc a 150 mc € 450,00 Per incrementi oltre i 150 mc € 550,00
Proroga Permesso di Costruire	€ 100,00
Rinnovo Permesso di Costruire	€ 200,00
Volturazione Permesso di Costruire	€ 150,00
Costruzioni di edilizia abitativa convenzionata ai sensi degli articoli 17 e 18 del D.P.R. 380/2001 e in zone vincolate per l'edilizia economica e popolare ai sensi della Legge 18 aprile 1962, n. 167, determinati in rapporto alfa superficie	Fino a 300 mc: € 300,00 Da 301 mc a 450 mc € 450,00 Oltre 450 mc € 615,00
Variante Urbanistica puntuale ai sensi art. 8 DPR 160/2010	€ 700,00
Permesso di Costruire in deroga, ai sensi dell'art. 14 del D.p.r. 380/2001	€ 700,00
Attività di deposito di cui al Regolamento Regionale 27 luglio 2020, n. 9.	€ 50,00/documento o atto

ALLEGATO C

Tariffe per diritti di segreteria, istruttoria, attività produttive commercio e artigianato/pubblica sicurezza – S.U.A.P.

1. DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA S.U.A.P.

SCIA sanitarie	€ 50,00
Comunicazione di cessazioni attività Commerciali-esercizi pubblici-polizia amministrativa-artigianali	€ 0,00
Rilascio certificazioni attività commerciali - pubblici servizi-artigianali-Vidimazione registri commercio	€ 30,00
Comunicazioni per impianti di telecomunicazioni elettroniche ed impianti di produzione energie rinnovabili	€ 50,00
Procedimenti in autocertificazione per impianti di telecomunicazione elettroniche ed impianti di produzione di energie rinnovabili	€ 50,00
Ricerca in archivio per ogni tipo di pratica, oltre al costo di riproduzione degli elaborati	€ 30,00
SCIA per avvio/modifica attività commerciali-esercizi pubblici-polizia amministrativa- artigianali	€ 50,00
Richiesta sopralluoghi non connessi ad esposto/denuncia	€ 50,00
Interventi e rilascio di atti non contemplati nella presente tabella	€ 50,00
Produttori agricoli - Denuncia di inizio attività	€ 0,00
Autorizzazione alla vendita in posteggio su area pubblica di prodotti agricoli ricavati da coltura e/o allevamento nei fondi propri (art. 3 L. 59/1963)	€ 0,00
Autorizzazione ad esercitare l'attività agrituristica, Affittacamere - B&B - Alberghi Pensioni – Hotel	€ 50,00
Circolo privato – Denuncia di Inizio Attività	€ 50,00
Esercizi di commercio al dettaglio medie strutture di vendita autorizzazione apertura – trasferimento – subingresso	€ 200,00
Autorizzazione per la vendita al dettaglio su area pubblica	€ 30,00
Autorizzazione al subingresso in posteggio nel mercato settimanale e mercatino giornaliero	€ 30,00
Autorizzazione per lo svolgimento di fiere mostre mercato	€ 30,00
Autorizzazione amministrativa per distributori carburanti di ogni genere	€ 30,00
Autorizzazione per manifestazioni musicali e canore (art. 19 comma 5 D.P.R. 616/1977)	€ 30,00
Licenze per l'esercizio delle attività di scuole di ballo, circoli e sale di pubbliche audizioni (art. 19 comma 5 D.P.R.616/1977)	€ 30,00
Licenze di esercizio per le attività teatrali e cinematografiche (Concessione licenza per rappresentazioni teatrali e le proiezioni cinematografiche; autorizzazione di agibilità per	€ 30,00

teatri e luoghi di spettacolo di cui all'art. 80 del T.U.P.S. subordinata al nulla-osta della Commissioni di Vigilanza)	
Licenza temporanea all'esercizio di spettacolo viaggiante	€ 30,00
Licenza temporanea all'esercizio di circhi	€ 30,00
Licenza per lo svolgimento di manifestazioni – spettacoli – trattenimenti (il diritto fisso viene versato una sola volta, ma qualora la licenza comporti più casistiche - vedi a fianco - punto 1, 2 e 3 gli euro 30,00 vanno in aggiunta al diritto fisso e quindi tra loro sommati)	€ 30,00 Licenza semplice € 30,00 Con interdizione al traffico veicolare € 30,00 Con riunione della Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo
Autorizzazioni gare con autoveicoli, motoveicoli o ciclomotori su strade (art.9 C.d.S.) e nulla-osta per manifestazioni sportive	€ 30,00
Comunicazione di messa in esercizio o di aggiornamento per ascensori/montacarichi	€ 30,00
Rilascio tesserini per parcheggio invalidi	€ 10,00
Rilascio cartelli per divieti di sosta dinanzi a passi carrabili	€ 50,00
CILA/CILAS/SCIA/PERMESSO DI COSTRUIRE	
DESCRIZIONE/PROCEDIMENTO	IMPORTI
Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.)	€ 150,00 <i>Per accertamenti di conformità è prevista una maggiorazione del 30% rispetto all'importo previsto in via ordinaria</i>
Segnalazione certificata inizio attività (S.C.I.A.) – Art. 22 del D.p.r. 380/2001	€ 300,00 <i>Per accertamenti di conformità è prevista una maggiorazione del 30% rispetto all'importo previsto in via ordinaria</i>
Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) – Art. 23 del D.p.r. 380/2001 alternativa al permesso di Costruire senza realizzazione di volumi	€ 300,00 <i>Per accertamenti di conformità è prevista una maggiorazione del 30% rispetto all'importo previsto in via ordinaria</i>
Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) – Art. 23 del D.p.r. 380/2001 alternativa al permesso di Costruire in caso di realizzazione di volumi ex-novo	Fino a 300 mc: € 300,00 Da 301 mc a 450 mc € 450,00 Da 451 mc a 750 mc € 750,00 Oltre 750 mc € 1.000,00 <i>Per accertamenti di conformità è prevista una maggiorazione del 30% rispetto all'importo previsto in via ordinaria</i>
Atto Autorizzativo Unico (P.d.C.)	Fino a 300 mc: € 300,00 Da 301 mc a 450 mc € 450,00 Da 451 mc a 750 mc € 750,00 Oltre 750 mc € 1.000,00 <i>Per accertamenti di conformità è prevista una maggiorazione del 30% rispetto all'importo previsto in via ordinaria</i>
Atto Autorizzativo Unico (P.d.C.)- Varianti in corso d'opera senza aumento di volume e di superficie utile di permessi di costruire già rilasciati	€ 250,00
Atto Autorizzativo Unico (P.d.C.) - Varianti in corso d'opera con aumento di volume e/o superficie utile di permessi di costruire già rilasciati.	Per incrementi fino a mc 100: € 300,00 Per incrementi da 101 mc a 200 mc € 450,00 Per incrementi oltre i 201 mc € 550,00
Proroga Atto Autorizzativo Unico	€ 200,00
Rinnovo Atto Autorizzativo Unico	€ 500,00
Volturazione Atto Autorizzativo Unico	€ 250,00
Atto Autorizzativo Unico con Variante Urbanistica puntuale ai sensi art. 8 DPR 160/2010	€ 1500,00

COMUNE DI ISPANI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE

ARGOMENTO n. 05 dell'Ordine del giorno prot. n. 2011 del 14.03.2022:

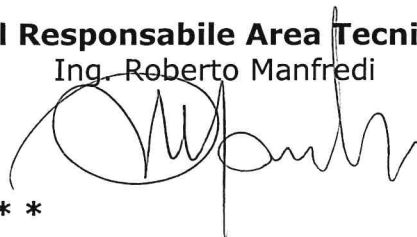
Approvazione regolamento comunale per l'applicazione dei diritti di istruttoria e di segreteria, diritti di visura, ricerca e costi di riproduzione accesso agli atti e aggiornamento /istituzione tariffe. Provvedimenti.

Ufficio Proponente: Tecnico

Data, 15.03.2022

Il Responsabile Area Tecnica

Ing. Roberto Manfredi



* * * * *

PARERI EX ART. 49 D.Lvo n. 267/2000

(così come sostituito dall'art. 3 - comma 1/lettera b), legge n. 213 del 2012)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **favorevole** di regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 - 1° comma, e 147_bis -, 1° comma, del D. L.vo n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Ing. Roberto Manfredi



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Con riferimento ai riflessi diretti o indiretti che la presente proposta di deliberazione comporta sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente, visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere **favorevole** di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 - comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sulla stessa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Maria Emanuela Armagno

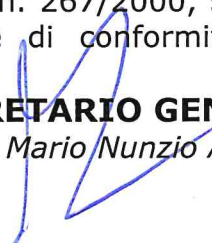


PARERE EX ART. 97 D.Lvo n. 267/2000 e ss.mm. e ii.

Il Segretario Generale

ai sensi dell'art. 97 - commi 2 e 4/lettera a, del D.Lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione, esprime parere favorevole di conformità dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE
avv. dott. Mario Nunzio Anastasio



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO – PRESIDENTE

sig. *Francesco Giudice*



IL SEGRETARIO GENERALE

avv. dott. *Mario Nunzio Anastasio*



IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

[X] **è stata pubblicata all'albo pretorio on-line il giorno** 22 MAR 2022,
per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.lgs. n. 267/2000);

Ispani, 22 MAR 2022



IL SEGRETARIO GENERALE

avv. dott. *Mario Nunzio Anastasio*



IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il _____ **perché:**

[] **dichiarata immediatamente eseguibile** (art. 134 – comma 4, D.Lgs. n. 267/2000);

[] **decorsi 10 giorni dalla pubblicazione** (art. 134 – comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Ispani, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
avv. dott. *Mario Nunzio Anastasio*