



COMUNE DI ISPANI

(Prov. di Salerno)

Tel. 0973381201 - Fax 0973291016

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

N. 110 DEL REGISTRO GENERALE

N. 36 DEL REGISTRO DI SETTORE

DEL 07.04.2022

OGGETTO: Attività ed interventi sociali – Borsa lavoro – Presa d’atto attivazione di una unità lavorativa da parte dell’Assistenza Sociale del Piano Sociale di Zona – Ambito S9. Destinazione ed utilizzo per un trimestre con inserimento nel progetto: “Spazzamento strade e giardini pubblici /aree verdi attrezzate e spiagge – pulizia e manutenzione immobili comunali” – Provvedimenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 05.02.2020 è stato approvato il Piano Performance 2020/2022 (1^ Parte);
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 07.05.2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- l’art. 3 – comma 5 sexiesdecies, del decreto legge n. 228 del 30.12.2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 15 del 25.02.2022 (pubblicata in G.U. del 28.02.2022) ha previsto il differimento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022/2024 da parte degli EE.LL.;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 29.05.2020 adottata con i poteri della Giunta comunale ai sensi dell’art. 48 del T.U.E.L. n. 267/2000, è stato approvato il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con decreto sindacale prot. n. 640 dell’1.02.2021, il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Amministrativo;
- il Comune di Ispani (SA) ricade nell’ambito del Piano Sociale di Zona S9 con sede in Sapri, disciplinato dalla legge n. 328/2000, giusta deliberazione del Consiglio comunale n. 11/2013 - che si richiama - e successive;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 05 del 15.01.2021 si dispose per l’attivazione di n. 2 borse lavoro, coinvolgendo due soggetti in stato di bisogno e disagio sociale, per l’espletamento delle attività con lo stesso provvedimento giuntale progettate, nel periodo dal 10.02.2021 al 30.09.2021;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 24.09.2021, vennero date direttive ed indicazioni operative al competente ufficio dell’Ente, al fine di assicurare la prosecuzione fino alla fine dell’anno delle attività del progetto sopra avviato, implementando a tre le unità lavorative da impiegare, prevedendo un compenso forfettario onnicomprensivo - a titolo di rimborso spese – pari ad € 450,00 mensili pro capite, per tutto il periodo 1° ottobre – 31 dicembre 2021;
- con propria determinazione n. 360 R.G. – n. 97 del Registro Settore Amministrativo dell’1.10.2021 si è data attuazione alle direttive sopra impartite, tra l’altro, individuando le tre unità da impiegare per l’esecuzione del progetto originariamente approvato con D.G.C. n. 05/2021;
- si è ritenuto opportuno, al fine di dare continuazione al servizio finora espletato con l’impiego di tali borse lavoro, proseguire – fino al 30.06.2022 - gli interventi in oggetto, secondo modalità operative in linea di massima già finora attuate col progetto de quo;
- con relazione in data 25.03.2022 prot. n. 1513, la dott.ssa Antonella Amorelli, Assistente Sociale del Piano di Zona S9, di riferimento per il Comune di Ispani, ha proposto alla Coordinatrice dell’Ufficio di Piano l’inserimento del sig. G.G.A. in una borsa lavoro, quale intervento diretto a fronteggiare una situazione sociale con particolare fragilità e difficoltà economica;

VISTA la nota del 07.04.2022, pervenuta via e_mail ed acquisita agli atti di questo Ufficio in pari data con prot. n. 2775, con la quale l’Assistente Sociale dott.ssa Antonella Amorelli, ha comunicato l’attivazione della borsa lavoro a favore del sig. G. G. A. – *dati omessi* - con decorrenza dalla prima data utile, specificando che l’inserimento del soggetto coinvolto nella borsa lavoro dovrà avere la durata di tre mesi e con il riconoscimento al borsista di un

compenso forfettario, omnicomprensivo e complessivo per tutto il periodo - a titolo di rimborso spese – di € 450,00 mensili, come previsto per analogo progetto in corso presso il Comune di Ispani, da corrispondersi con proprio provvedimento, mensilmente, in rate proporzionali al servizio prestato, previa presentazione da parte dell'interessato dei relativi fogli firma, attestanti le giornate e l'orario delle prestazioni rese;

DATO ATTO che tutte le spese ed oneri saranno a carico del Piano Sociale di Zona, restando a cura dell'Ente la sola copertura assicurativa dell'interessato;

RITENUTO:

- prendere atto di quanto sopra;
- approvare la bozza di disciplinare da far sottoscrivere al borsista, sig. G.G.A.;
- disporre per l'assegnazione della gestione del predetto borsista all'Ufficio Tecnico comunale per l'esecuzione degli interventi previsti dal progetto: "*Spazzamento strade e giardini pubblici /aree verdi attrezzate e spiagge - pulizia e manutenzione immobili comunali*" - periodo dall'8.04.2022 al 07.07.2022;
- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267 del 18 agosto 2000, stante l'urgenza di provvedere;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

ATTESA la propria competenza e dato atto, infine, del rispetto dell'art.6bis della legge n. 241/90 e ss.mm. ed ii. nonché dell'art. 6 – comma 2, del D.P.R. n. 62/2013;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO di quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato ed approvato;

IN ATTUAZIONE ALLA NOTA del 07.04.2022, pervenuta via e_mail ed acquisita agli atti in pari data con prot. n. 2775, con la quale la dott.ssa Antonella Amorelli, Assistente Sociale del Piano di Zona S9, di riferimento per il Comune di Ispani, ha comunicato l'attivazione della borsa lavoro a favore del sig. G. G. A. – *dati omessi* - con decorrenza dalla prima data utile, specificando che l'inserimento del soggetto coinvolto nella borsa lavoro, dovrà avere la durata di tre mesi e con il riconoscimento al borsista di un compenso forfettario, omnicomprensivo e complessivo per tutto il periodo - a titolo di rimborso spese – di € 450,00 mensili, come previsto per analogo progetto in corso presso il Comune di Ispani, da corrispondersi con proprio provvedimento, mensilmente, in rate proporzionali al servizio prestato, previa presentazione da parte dell'interessato dei relativi fogli firma, attestanti le giornate e l'orario delle prestazioni rese:

- ✓ **DI APPROVARE**, per le finalità di cui sopra, la bozza di disciplinare da far sottoscrivere al borsista, sig. G.G.A.;
- ✓ **DI DISPORRE** per l'assegnazione della gestione del predetto borsista all'Ufficio Tecnico comunale per l'esecuzione degli interventi previsti dal progetto: "*Spazzamento strade e giardini pubblici /aree verdi attrezzate e spiagge - pulizia e manutenzione immobili comunali*" - periodo dall'8.04.2022 al 07.07.2022;
- ✓ **DI DARE ATTO** che tutte le spese ed oneri saranno a carico del Piano Sociale di Zona, restando a cura dell'Ente la sola copertura assicurativa dell'interessato, per la quale si provvederà con polizza RCT/RCO n. 410339723 con decorrenza ore 24:00 del 23.03.2022, a copertura rischi RCO per prestatori di lavoro a tempo determinato, attiva per il Comune di Ispani presso l'Agenzia Generali Italia SpA di Sapri (SA);
- ✓ **DI TRASMETTERE** copia della presente:
 - all'Assistente Sociale dott.ssa Antonella Amorelli ed alla Coordinatrice del Piano Sociale di Zona S9, per i conseguenziali provvedimenti di competenza, incluso il pagamento del compenso forfettario, omnicomprensivo e complessivo per tutto il periodo - a titolo di rimborso spese – di € 450,00 mensili, come previsto per analogo progetto in corso presso il Comune di Ispani, da corrispondersi con provvedimento dell'Assistente Sociale dott.ssa Amorelli, mensilmente, in rate proporzionali al servizio prestato;
 - al Responsabile dell'Area tecnica, per il seguito gestionale della risorsa da inserire nel progetto di borsa lavoro in corso di attuazione presso questo Ente, giusta deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 17.12.2021 e precedenti, e propria determinazione n. 497 R.G. – n. 122 del Registro Settore Amministrativo del 23.12.2021;
 - al Sindaco ed al Responsabile del Settore Finanziario, per opportuna conoscenza;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO È IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SETTORE IN INTESTAZIONE;

IL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO, AI SENSI DELL'ART. 2 – COMMA 9BIS, DELLA LEGGE N. 241/90 E S.M.I. È IL SEGRETARIO GENERALE;

AVVERSO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO SONO AMMESSI I RIMEDI DI LEGGE.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

E.A. Claudio Padulo

Claudio Padulo

COMUNE DI ISPANI

(Provincia di SALERNO)

BORSA LAVORO – DISCIPLINARE TRA IL COMUNE DI ISPANI ED IL SIG. _____

PER PROGETTO:

SERVIZI PER SPAZZAMENTO STRADE E GIARDINI PUBBLICI/ AREE VERDI ATTREZZATE E SPIAGGE – PULIZIA E MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI.

Il Comune di Ispani (SA), C.F.: 84001590656, rappresentato dal F.A. Claudio Padulo, Responsabile del Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Sociali, in attuazione alla nota del 07.04.2022 pervenuta dalla dott.ssa Antonella Amorelli, Assistente Sociale del Piano di Zona S9, di riferimento per il Comune di Ispani, in atti con prot n. 2775 pari data, resa esecutiva con determinazione n. 110 R.G. – n. 36 del Registro Settore Amministrativo del 07.04.2022,

ed

il sig. _____, nato il _____ a _____ (...), residente in Ispani (SA) alla via _____, n. _____, C.F.: _____, cellulare n. _____, di seguito chiamato, per brevità, "**Borsista**";

PREMESSO che il "Borsista", convenuto a sottoscrivere, per accettazione, il presente disciplinare;

ART. 1 PREMESSE

Le premesse sono parti integranti del presente disciplinare.

ART. 2 CONTENUTO DEL DISCIPLINARE

Il "Borsista" con il presente disciplinare si obbliga a porre in essere, nei confronti dell'Amministrazione comunale, le attività previste in analogo progetto attualmente in corso presso il Comune di Ispani, nessuna esclusa, dando atto che con la sottoscrizione del presente documento accetta integralmente le condizioni previste nell'originario bando approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 05 del 15.01.2021, di riferimento del medesimo piano di lavoro a margine denominato.

ART. 3 RESPONSABILI OPERATIVI E FUNZIONALI DEL PROGETTO

I Responsabili operativi e funzionali per la realizzazione delle attività previste dal progetto di cui in oggetto sono individuati nelle persone del Responsabile dell'Area Tecnica e dell'Agente di Polizia Locale in servizio presso l'Ente ai quali il "Borsista" deve fare riferimento per ogni questione/attività inerente il progetto.

ART. 4 DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'attività da espletare avrà la durata dall'8.04.2022 al 07.07.2022, – tutti i giorni, dal lunedì alla domenica con un giorno di riposo settimanale, da definirsi con l'Amministrazione, per 5 ore giornaliere, dalle ore 07:00 alle ore 12:00, salvo eventuali disposizioni modificative disposte con provvedimento dell'Amministrazione.

La prestazione dovrà essere effettuata secondo le modalità già previste nel suddetto bando di selezione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 05 del 15.01.2021, del quale il "Borsista" dichiara di avere perfetta conoscenza e di tutte le condizioni ivi previste, nessuna esclusa, specificando che con la sottoscrizione del presente disciplinare, si intendono espressamente condivise, approvate ed accettate.

Le assenze, dovute a cause di forza maggiore, da comunicare e giustificare possibilmente il giorno prima, dovranno essere recuperate, fermo restando la data di scadenza della borsa, con prestazioni extra orario. Eventuali imprevedibili necessità dovranno essere concordate e/o definite con uno dei responsabili di cui al precedente articolo 3, previa autorizzazione del Responsabile Area Tecnica. L'assenza non validamente giustificata ed accertata dagli uffici preposti al controllo comporterà la decadenza dalla borsa lavoro.

ART. 5 RISPETTO DELLA SEGRETEZZA

Il borsista si impegna ad osservare la più completa riservatezza e segretezza per tutte le notizie, informazioni e/o dati di cui potrà venire a conoscenza, direttamente o indirettamente, per effetto della borsa lavoro di cui innanzi.

ART. 6 COMPENSI

Per l'espletamento di tale attività è stato riconosciuto al borsista il compenso forfettario, onnicomprensivo e complessivo per tutto il periodo - a titolo di rimborso spese - di € 450,00 mensili, da corrisondersi con provvedimento dell'Assistente Sociale dott.ssa Antonella Amorelli, mensilmente, in rate proporzionali al servizio prestato, previa esibizione di foglio firma, attestante l'effettuata prestazione nel periodo oggetto di liquidazione.

A tale fine, il borsista richiede che il pagamento del compenso previsto sia corrisposto mensilmente sull'IBAN:.....

ART. 7 NORMA DI CHIUSURA

Il mancato rispetto anche di una sola delle prestazioni sopra indicate comporterà la segnalazione all'Assistente Sociale ed alla Coordinatrice del Piano Sociale di Zona S9, quale proposta di decadenza dalla borsa lavoro.

Ispani,

IL BORSISTA
Sig.

PER IL COMUNE DI ISPANI
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
F.A. Claudio Padulo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

DELLA SU ESTESA DETERMINAZIONE VIENE INIZIATA OGGI LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE DI ISPANI PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Dalla Residenza comunale, li **7 APR 2022**



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.A. Claudio Padulo

Claudio Padulo