

**MODELLO DICHIARAZIONE CIRCA L'ASSENZA DI CONDIZIONI DI
INCOMPATIBILITÀ E DI INCONFERIBILITÀ PER L'ASSUNZIONE
DELL'INCARICO**

Art. 20, comma 10 del D.Lgs. n. 39/2013

Il sottoscritto A. ABATE ROSA, [REDACTED]
in qualità di SEGRETARIO del Comune di ISPANI (SA) sotto la propria
responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
445/2000 per false attestazioni, richiamato il decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39
"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche
amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1 commi 49 e 50 della
legge 6 novembre 2012 numero 190";

premessi che:

il comma 1 dell'articolo 20 del decreto 39/2013 dispone che "all'atto del conferimento
dell'incarico l'interessato [presenti] una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di
inconferibilità";

mentre il comma 4 dell'articolo 20 specifica che tale dichiarazione "è condizione per
l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico".

con decreto numero Prot. 249/No.1/2023 del 14/01/2023 mi è stato
conferito l'incarico di SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA
presso l'amministrazione in indirizzo, con decorrenza 23/01/2023 e scadenza
23/07/2024, (PROPORZIONATA)

Tanto richiamato e premesso, assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle
sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci
(articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 numero 445);

DICHIARO

che nei miei confronti non sussiste nessuna condizione di "incompatibilità" e, soprattutto,
non sussiste alcuna causa di "inconferibilità" per l'assunzione dell'incarico sopra specificato,
come elencate dal decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia
di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli
enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1 commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012
numero 190".

Luogo e data

24/01/2023.....

Firma del dichiarante

Rosa Abate.....

MODELLO DICHIARAZIONE "PANTOUFLAGE O REVOLVING DOORS"
Art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001

Il sottoscritto ABATE ROSA, nato a CAVA DE' TIRRENI (SA) 11/05/1984
in qualità di SECRETARIA del Comune di ISPANI (SA), sotto la propria
responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
445/2000 per false attestazioni,

DICHIARO

al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto
dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro -
pantouflage o revolving doors), di conoscere il divieto valido per i dipendenti che, negli
ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle
pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successive alla cessazione del rapporto
di lavoro, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività
dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Luogo e data

24/01/2023
.....

Firma del dichiarante

Rosa Abate
.....

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi D.lgs 196/2003, D.lgs 101/2018 e del Regolamento Europeo n. 679/2019)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Comune di Marano, all'indirizzo <http://www.comune.marano.na.it>, sezione Privacy, pubblica il testo integrale dell'informativa per il trattamento dei dati personali. Come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile della Protezione dati del Comune di Marano.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento

SINDACO - FRANCESCO GIUDICE
~~Commissario Straordinario - Dott. Ing. Gerardo Scudato~~

Responsabile della protezione dati

Dott. Ing. Armando Lucci
inglucci@weblinkcomputers.it

Responsabile del trattamento dei dati

(indicare resp.le trattamento)

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

..... 24/01/2023

Firma del dichiarante

..... 